



Дом здравља "Звездара"

Олге Јовановић 11

Београд

Централа Тел: 28 32 352

Директор Тел: 28 31 731

Факс Тел: 28 32 337

e-mail: office@dzzvezdara.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗВЕЗДАРА“

ЈАВНА НАБАВКА – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. А1 – 3

Београд, јул, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке АИ-3 број 2139/4 и Решења о образовању комисије за јавну набавку АИ-3 број 2139/5, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Штампани материјал
ЈН бр. АИ – 3 / 2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рокови, услови плаћања	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. А1-3 су добра – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ – ОРН: Регистратори од хартије или картона, рачун. књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал: 22800000

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОКОВИ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара:**

Редни број	АРТИКЛИ	Јед. мере	Годишње потребе	Формат	Боја	Врста хартије	g/m	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Упут специјалистички обр. 03-2	ком	80.000	A-4	плава	offset	70	Законом прописан
2	Упут за стационарно лечење обр. 03-6	ком	36.000	A-4	зелена	offset	70	Законом прописан
3	Упут лекарској комисији обр. 03-4	ком	12.000	A-4	плава	offset	70	Законом прописан
4	Упут за лабораторију обр. 03-1	ком	6.000	A-4	браон	offset	70	Законом прописан
5	Извештај о привременој спречености за рад – Дознаке обр. 03-6	блок	500	A-4	црна	offset	70	Законом прописан
6	Налог за ињекције обр. 03-7	блок	600	B-6	црна	offset	70	Законом прописан
7	Пријава заразне болести обр. ДИ-07/1	сет	500	A-4	црна, црвена	NCR	62	Законом прописан
8	Евиденције о посети обр. 1-01/1 СР	ком	80.000	A-3	црна	offset	70	Законом прописан
9	Патронажни лист обр. 1-05/1 СР	ком	1.200	A-4	црна	offset	70	Законом прописан
10	Образац ZOR-X	ком	24.000	A-5	црна	offset	70	Законом прописан
11	Предлог за вештачење обр. бр. 1	ком	300	A-3	црна	offset	70	Законом прописан
12	Извештај о оболењима, стању и повредама обр. бр. СИ-06	сет	300	A3 X 3	црна	offset	70	Законом прописан
13	Књига требовања А5	блок	100	A-5	по избору	NCR	62	Законом прописан
14	Блок реверс	блок	200	A-5	по избору	NCR	62	Законом прописан
15	Извештај о периодичном прегледу	блок	200	A-4	плава	NCR	62	Законом прописан
16	Извештај о претходном прегледу	блок	200	A-4	црна	NCR	62	Законом прописан
17	Обр. блок партиципације РП	блок	2.000	A-5	црна	NCR	62	Законом прописан
18	Протокол болесника обр. 2-01 СР	књига	350	B-4	црна	offset	80	Законом прописан
19	Протокол здравственог васпитања обр. 2-05 СР	књига	100	A-4	црна	offset	80	Законом прописан

20	Дневник рада зубне амбуланте	књига	12	В-4	црна	offset	80	Законом прописан
21	Књига наркотика обр. 3-10 СР	књига	5	В-4	црна	offset	80	Законом прописан
22	Књига заразних болести обр. 3-12 СР	књига	50	В-4	црна	offset	80	Законом прописан
23	Регистар картотеке обр. 4-00 СР	књига	15	А-4	црна	offset	80	Законом прописан
24	Протокол - Извештај о примљеним вакцинама	књига	5	А-4	црна	offset	80	Законом прописан
25	Путни налог за путнички аутомобил	блок	60	А-4	црна, црвена	offset	70	Законом прописан
26	Изјава о изабраном лекару	блок	200	А-4	црна	NCR	62	Законом прописан
27	Књига требовања А4	књига	10	А-4	по избору	NCR	62	Законом прописан
28	Здравствени картон општи 1-01 СР	ком	20.000	63 x 31	браон	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
29	Здравствени картон предшколска деца обр. 1-02 СР	ком	3.000	63 x 31	зелена	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
30	Здравствени картон школска деца обр. 1-03 СР	ком	4.000	63 X 31	плава	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
31	Картон породице обр. 1-05 СР	ком	1.000	63 x 31	црна	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
32	Картон за возаче	ком	2.500	A4 komplet	црна, зелена, браон	bezdrvni hromo	250,70,80	Законом прописан
33	Здравствени картон за развојно саветовалиште	ком	8.000	63 x 31	плава	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
34	Стоматолошки картон за децу и омладину 1-06 СР	ком	3.600	49 x 23	плава	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
35	Стоматолошки картон за одрасле 1-07 СР	ком	2.500	49 x 23	црна	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
36	Уложак стоматолошки са статусом за децу бр. 1-06/1 СР	ком	3.600	А-5	плава	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
37	Стоматолошки уложак без статуса 1-07/4 СР	ком	2.500	А-5	плава	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
38	Картон Орална хирургија 1-07/2	ком	500	В-5	црна	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
39	Картон стоматолошка протетика 1-07/3 СР	ком	500	А-5	плава	bezdrvni hromo	170	Законом прописан
40	Картон ортопедија вилица	ком	2.500	А-4	црна	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
41	Картон за систематски преглед одојчади и деце 1 до 6 год.	ком	1.500	А-4	плава	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
42	Картон за систематски преглед основног и средњег образовања	ком	4.000	А-4	плава	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
43	Лични картон о извршеној имунизацији обр.бр. 7	ком	2.500	А-6	црна	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
44	Протокол за регистровање резултата мед. рада	књига	80	А-4	црна	ofset	80	Законом прописан
45	Предлог за набавку очног помагала	ком	1.000	А-5	црна	offset	80	Законом прописан
46	Захтев за издавање лекарског уверења о здравственој способности за управљање моторним возилом	ком	2.000	А-4	браон	offset	80	Законом прописан
47	Лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом	ком	2.000	А-4	браон	offset	70	Законом прописан
48	Картон за оружје	ком	200	63x31	црна	bezdrvni hromo	250	Законом прописан

49	Стоматолошки уложак статусни	ком	2.000	A-5	плава	bezdrvni hromo	250	Законом прописан
Обрасци Дома здравља								
Интерни обрасци								
50	Интерни упут (свих специјалности) за упис у први разред основне школе	ком	1.000	A4	црна	offset	80	По узорку
51	Потврда о здравственом стању ради уписа у основну или средњу школу	ком	500	A5	црна	offset	80	По узорку
52	Позив за вакцинацију	ком	200	A5	плава	offset	80	По узорку
53	Интерни упут за очно за упис у школу	ком	2.000	A5	црна	offset	80	По узорку
54	Потврда за вртић	ком	36.000	A4	црна	offset	80	По узорку
55	Оторајтер	ком	200	A5	црна	offset	80	По узорку
56	Упут РТГ	ком	25.000	A4	црна	offset	80	По узорку
57	Упут специјалисти Интерни	ком	90.000	A5	плава	offset	80	По узорку
58	Извештај лекара специјалисте А5	ком	10.000	A5	црна	offset	80	По узорку
59	Интерни упут за претходни, периодични, систематски циљани преглед	блок	300	A4	црна	offset	70	По узорку
60	Налог за хитну помоћ	ком	200	A4	црна	offset	80	По узорку
61	Предлог за геронтологију и кућно лечење	ком	200	A5	црна	offset	80	По узорку
62	Лекарски позив (служба неодложне помоћи)	ком	10.000	A4	црна	offset	80	По узорку
63	Упут за трансфузију крви	ком	500	A4	црна	offset	80	По узорку
64	Упут за радиографисање	блок	50	A7	браон	offset	70	По узорку
65	Упут за цитологију А6	ком	25.000	A6	црна	offset	70	По узорку
66	Извештај за ултразвучну дијагностику за гинекологију	блок	100	A4	црна	offset	80	По узорку
67	Извештај за ултразвучну дијагностику за труднице	блок	100	A4	црна	offset	80	По узорку
68	Радна листа за зубну технику	блок	50	A5	црна	offset	80	По узорку
69	Парадонтолошки уложак	ком	100	A5	плава	bezdrvni hromo	170	По узорку
70	Налог благајни да наплати	блок	120	A5	плава	NCR	62	По узорку
71	Налог благајни да исплати	блок	5	A5	црвена	NCR	62	По узорку
72	Признанице (мале)	блок	120	A6	црна	NCR	62	По узорку
73	Меморандум	ком	10	A4	плава	kunzdruk	130	По узорку
74	Оправдање за школу	блок	400	A6	црна	offset	70	По узорку
75	Физикални картон велики	ком	2.500	45 x 22	црна	bezdrvni hromo	250	По узорку
76	Физикални картон за пацијента	ком	5.000	A4	црна	bezdrvni hromo	250	По узорку
77	Физикални терапијски картон	ком	5.000	A6	црна	bezdrvni hromo	250	По узорку
78	Картон корективних вежби	ком	2.000	A5	црна	bezdrvni hromo	170	По узорку
79	Картон за ментално здравље	ком	2.000	A4	црна	bezdrvni hromo	250	По узорку
80	Уложак за картон за ментално здравље А5	ком	2.000	A5	0	bezdrvni hromo	170	По узорку
81	Картон за ортопедију вилица за заказивање (мали)	ком	200	A6	црна	bezdrvni hromo	170	По узорку
82	Офталмолошки картон	ком	2.000	43 x 22	црна	bezdrvni hromo	250	По узорку
83	Уложак за офталмолошки картон	ком	2.000	A5	0	bezdrvni hromo	170	По узорку

84	Књига контрацепције	књига	3	A4	црна	offset	80	По узорку
85	Протокол лабораторије	књига	30	B4	црна	offset	80	По узорку
86	Вакцинална књига (велика)	књига	3	A3	црна	offset	80	По узорку
87	Картица за сигнатуру	ком	5.000	18,8x8,2	жута + црна	bezdrvni hromo	170	По узорку
88	Захтев за исписивање картона	ком	10.000	A5	црна	offset	70	По узорку
89	Социјално-психијатријски лист	ком	200	A4	црна	offset	80	По узорку
90	Кесе РТГ 28 x 35	ком	1.000			natron		По узорку
91	Кесе РТГ 45 x 40	ком	1.000			natron		По узорку
92	Картон превентивних прегледа	ком	2.000	63x31	плава	bezdrvni hromo	250	По узорку
93	Приватни рецепти	блок(100 листа)	200	A6	црна	offset	70	По узорку
94	Књига евиденције о радницима који раде на пословима и задацима под посебним условима рада	ком	2	A4	црна	offset	70	По узорку
95	Упут лабораторија Дом	ком	10.000	A5	црна	offset	70	По узорку
96	Протокол логопеда	ком	5	A4	црна	offset	80	По узорку
97	Потврда за упис у основну школу	ком	1.000	A4	црна	offset	80	По узорку
98	Картон за заказивање - зубно	ком	1.000	A6	црна	offset	80	По узорку

НАПОМЕНА:

Књиге не морају бити шивене концем, довољан је тврд повез, лепљен.

Услов за исправност понуде је да су дотављени следећи узорци: протокол болесника и протокол лабораторије ради процене папира и квалитета саме израде узорака. Уколико неки од ових наведених узорака није обухваћен понудом, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Сви понуђачи морају доставити наведене узорке који се пакују одвојено у коверти али у једној целини са конкурсном документацијом. Узорке треба спаковати и означити на исти начин као и конкурсну документацију.

За интерне обрасце сви заинтересовани понуђачи могу доћи на увид у ДЗ Звездара, улица Олге Јовановић 11, уз претходну најаву подношењем писаног захтева на е-маил адресу: office@dzzvezdara.rs.

Узорци се налазе у магацину Дома здравља. Контакт особа: Новаков Драган, магационер. Интерни обрасци су ставке: од 50 до 98.

Количине су дате оријентационо. Наручилац задржава право да по потреби мења количине у оквиру вредности уговора.

Штампани материјал се испоручује сукцесивно, у року од 12 месеци, односно за време трајања уговора. Пре сваке испоруке наручилац ће доставити списак потребног материјала са потребним количинама.

Ради обезбеђења квалитета, обавеза је понуђача коме буде додељен уговор да призна рекламацију наручиоца и изврши замену неквалитетног материјала.

⇒ Рокови, услови плаћања:

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде; У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Плаћа се после сваке испоруке штампаног материјала, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача; Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;

Рок испоруке добара је најдуже 3 дана од дана када наручилац достави списак потребне количине штампаног материјала, или упуту захтев на други начин. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром. Место испоруке је на адресу наручиоца: Олге Јовановић 11, Звездара - Београд.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач потврђује доказима из члана 77. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (страна 21 од 30 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (страна 22 од 30 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (страна 21 од 30 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** –

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** –

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** -

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Поред обавезних услова прописаних чланом 75. ЗЈН, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, тј. да располаже довољним **финансијским капацитетом**.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **додатног услова (довољан финансијски капацитет)** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем: Потврде о ликвидности Народне банке Србије или Пословне банке код које понуђач има отворен текући рачун, да није био у блокади за последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

- *Подаци о пореским обавезама:* МИНСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ – ПОРЕСКА УПРАВА, улица Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs; УПРАВА ЈАВНИХ ПРИХОДА, улица Трг Николе Пашића 6, Београд, интернет адреса: www.finansijebgd.org;
- *Подаци о заштити животне средине:* МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ, РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, улица Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs; АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, улица Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs;
- *Подаци о заштити при запошљавању и условима рада:* МИНИСТАРСТВО РАДА, ЗАПОШЉАВАЊА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ: улица Немањина 11, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи период плаћања за испоручена добра.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти период плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (*страна 11 од 30 конкурсне документације*);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*страна 15 од 30 конкурсне документације*);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (*страна 19 од 30 конкурсне документације*);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (*страна 20 од 30 конкурсне документације*);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*страна 21 од 30 конкурсне документације*);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*страна 22 од 30 конкурсне документације*).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број од 2020. године,
за јавну набавку добара – Штампани материјал,
ЈН ред. бр. А1-3

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добара – Штампани материјал

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Штампани материјал	
Укупна цена (за годину дана) без ПДВ-а:	
Укупна цена (за годину дана) са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања (минимум 60 дана):	
Рок важења понуде (минимум 30 дана):	
Рок испоруке добара (најдуже 3 дана):	

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2020. год.

.....

НАПОМЕНЕ:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Штампани материјал

ПОНУДА број

Редни број	Артикли	Јед. мере	Годишње потребе	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Упут специјалистички обр. 03-2	ком	80.000				
2	Упут за стационарно лечење обр. 03-6	ком	36.000				
3	Упут лекарској комисији обр. 03-4	ком	12.000				
4	Упут за лабораторију обр. 03-1	ком	6.000				
5	Извештај о привременој спречености за рад - Дознаке обр. 03-6	блок	500				
6	Налог за ињекције обр. 03-7	блок	600				
7	Пријава заразне болести обр. ДИ-07/1	сет	500				
8	Евиденције о посети обр. 1-01/1 СР	ком	80.000				
9	Патронажни лист обр. 1-05/1 СР	ком	1.200				
10	Образац ZOR-X	ком	24.000				
11	Предлог за вештачење обр. бр. 1	ком	300				
12	Извештај о оболењима, стању и повредама обр. бр. СИ-06	сет	300				
13	Књига требовања А5	блок	100				
14	Блок реверс	блок	200				
15	Извештај о периодичном прегледу	блок	200				
16	Извештај о претходном прегледу	блок	200				
17	Обр. блок партиципације РП	блок	2.000				
18	Протокол болесника обр. 2-01 СР	књига	350				
19	Протокол здравственог васпитања обр. 2-05 СР	књига	100				
20	Дневник рада зубне амбуланте	књига	12				
21	Књига наркотика обр. 3-10 СР	књига	5				
22	Књига заразних болести обр. 3-12 СР	књига	50				
23	Регистар картотеке обр. 4-00 СР	књига	15				
24	Протокол - Извештај о примљеним вакцинама	књига	5				
25	Путни налог за путнички аутомобил	блок	60				
26	Изјава о изабраном лекару	блок	200				
27	Књига требовања А4	књига	10				

28	Здравствени картон општи 1-01 СР	ком	20.000				
29	Здравствени картон предшколска деца обр. 1-02 СР	ком	3.000				
30	Здравствени картон школска деца обр. 1-03 СР	ком	4.000				
31	Картон породице обр. 1-05 СР	ком	1.000				
32	Картон за возаче	ком	2.500				
33	Здравствени картон за развојно саветовалиште	ком	8.000				
34	Стоматолошки картон за децу и омладину 1-06 СР	ком	3.600				
35	Стоматолошки картон за одрасле 1-07 СР	ком	2.500				
36	Уложак стоматолошки са статусом за децу бр. 1-06/1 СР	ком	3.600				
37	Стоматолошки уложак без статуса 1-07/4 СР	ком	2.500				
38	Картон Орална хирургија 1-07/2	ком	500				
39	Картон стоматолошка протетика 1-07/3 СР	ком	500				
40	Картон ортопедија вилица	ком	2.500				
41	Картон за систематски преглед одојчади и деце 1 до 6 год.	ком	1.500				
42	Картон за систематски преглед основног и средњег образовања	ком	4.000				
43	Лични картон о извршеној имунизацији обр.бр. 7	ком	2.500				
44	Протокол за регистровање резултата мед. рада	књига	80				
45	Предлог за набавку очног помагала	ком	1.000				
46	Захтев за издавање лекарског уверења о здравственој способности за управљање моторним возилом	ком	2.000				
47	Лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом	ком	2.000				
48	Картон за оружје	ком	200				
49	Стоматолошки уложак статусни	ком	2.000				
Обрасци Дома здравља							
Интерни обрасци							
50	Интерни упут (свих специјалности) за упис у први разред основне школе	ком	1.000				
51	Потврда о здравственом стању ради уписа у основну или средњу школу	ком	500				
52	Позив за вакцинацију	ком	200				
53	Интерни упут за очно за упис у школу	ком	2.000				
54	Потврда за вртић	ком	36.000				
55	Оторајтер	ком	200				

56	Упут РТГ	ком	25.000				
57	Упут специјалисти Интерни	ком	90.000				
58	Извештај лекара специјалисте А5	ком	10.000				
59	Интерни упут за претходни, периодични, систематски циљани преглед	блок	300				
60	Налог за хитну помоћ	ком	200				
61	Предлог за геронтологију и кућно лечење	ком	200				
62	Лекарски позив (служба неопложне помоћи)	ком	10.000				
63	Упут за трансфузију крви	ком	500				
64	Упут за радиографисање	блок	50				
65	Упут за цитологију А6	ком	25.000				
66	Извештај за ултразвучну дијагностику за гинекологију	блок	100				
67	Извештај за ултразвучну дијагностику за труднице	блок	100				
68	Радна листа за зубну технику	блок	50				
69	Парадонтолошки уложак	ком	100				
70	Налог благајни да наплати	блок	120				
71	Налог благајни да исплати	блок	5				
72	Признанице (мале)	блок	120				
73	Меморандум	ком	10				
74	Оправдање за школу	блок	400				
75	Физикални картон велики	ком	2.500				
76	Физикални картон за пацијента	ком	5.000				
77	Физикални терапијски картон	ком	5.000				
78	Картон корективних вежби	ком	2.000				
79	Картон за ментално здравље	ком	2.000				
80	Уложак за картон за ментално здравље А5	ком	2.000				
81	Картон за ортопедију вилица за заказивање (мали)	ком	200				
82	Офталмолошки картон	ком	2.000				
83	Уложак за офталмолошки картон	ком	2.000				
84	Књига контрацепције	књига	3				
85	Протокол лабораторије	књига	30				
86	Вакцинална књига (велика)	књига	3				
87	Картица за сигнатуру	ком	5.000				
88	Захтев за исписивање картона	ком	10.000				

89	Социјално-психијатријски лист	ком	200				
90	Кесе РТГ 28 x 35	ком	1.000				
91	Кесе РТГ 45 x 40	ком	1.000				
92	Картон превентивних прегледа	ком	2.000				
93	Приватни рецепти	блок(100 листа)	200				
94	Књига евиденције о радницима који раде на пословима и задацима под посебним условима рада	ком	2				
95	Упут лабораторија Дом	ком	10.000				
96	Протокол логопеда	ком	5				
97	Потврда за упис у основну школу	ком	1.000				
98	Картон за заказивање - зубно	ком	1.000				
УКУПНО:							

Захтевани квалитет, опис и техничке карактеристике наведених добара детаљно су дате на страни 3 – 6 конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Књиге не морају бити шивене концем, довољан је тврд повез, лепљен.

Услов за исправност понуде је да су дотављени следећи узорци: протокол болесника и протокол лабораторије ради процене папира и квалитета саме израде узорака. Уколико неки од ових наведених узорака није обухваћен понудом, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Сви понуђачи морају доставити наведене узорке који се пакују одвојено у коверти али у једној целини са конкурсном документацијом. Узорке треба спаковати и означити на исти начин као и конкурсну документацију.

За интерне обрасце сви заинтересовани понуђачи могу доћи на увид у ДЗ Звездара, улица Олге Јовановић 11, уз претходну најаву подношењем писаног захтева на е-маил адресу: office@dzzvezdara.rs.

Узорци се налазе у магацину Дома здравља. Контакт особа: Новаков Драган, магационер. Интерни обрасци су ставке: од 50 до 98.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износе јединичне цене без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати колико износе јединичне цене са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 7. уписати укупне цене без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у кол. 5.) са траженим количинама (наведеним у колони 4.);
- 4) у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2020. год.

.....

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88., став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У,

(М.П.)

Понуђач:

..... 2020. год.

.....

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

..... даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ, ред. бр. АИ-3**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У,

Понуђач:

(М.П.)

Датум: 2020. год.

.....

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке добара – **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ, ред. бр. А1-3**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У,

Понуђач:

(М.П.)

Датум: 2020. год.

.....

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке добара ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ, ред. бр. А1-3, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У,

Понуђач:

(М.П.)

Датум: 2020. год.

.....

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић број 11, ПИБ: 100133493, мат.бр. 07016999, кога заступа Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, ВД директор, (у даљем тексту: Купац),
и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је купац, на основу позива за подношење понуда за набавку добара, ЈН ред. бр. А1-3, објављеног на Порталу јавних набавки дана 17.07.2020. године и интернет страни наручиоца, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности добара;
- да је продавац доставио понуду број _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је купац на основу понуде продавца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао продавца за набавку: **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ**.

Члан 2.

Предмет уговора

Предмет уговора је набавка штампаног материјала, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Вредност

Вредност добара из члана 2. овог уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, што укупно износи: _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Начин плаћања:

Плаћа се после сваке испоруке материјала у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Члан 4.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе из предметне јавне набавке. Средство обезбеђења не може бити враћено пре истека рока трајања уговора.

Уколико продавац не поштује уговорени рок испоруке, платиће купцу уговорну казну у износу од 0.5 промила од вредности робе испоручене са закашњењем за сваки дан закашњења, али не више од 10% вредности робе испоручене са закашњењем.

Члан 5.

Рокови

Уговор се закључује на период од годину дана, од дана закључења Уговора, односно до финансијске реализације Уговора.

Рок испоруке према усвојеној понуди број, (најдуже 3 дана) је дана од дана достављања списка добара – захтева за испоруком. Испоруке су сукцесивне, према потребама и динамици купца.

Испоруке су ф-ко магацин купца у Београду, са истоваром.

Члан 6.

Отклањање недостатака

У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења штампаног материјала, продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или извршити замену неквалитетног материјала новим.

Члан 7.

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 30 дана. За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ,

ПРОДАВАЦ,

Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, ВД директор

(Овл. лице продавца)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Техничке податке (карактеристике) прихватљиво је доставити и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић бр. 11, II спрат, соба 208 – писарница**, са назнаком **„Понуда за јавну набавку добара – ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН бр. АИ–3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.08.2020. године до 11:30 часова**.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца је опционо);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Споразум понуђача који заједнички подносе понуду о неограниченој солидарној одговорности;
- Модел уговора;
- Потврду НБС о ликвидности;
- Узорке материјала који су тражени;
- Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом здравља „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић бр. 11, II спрат, соба 208 – писарница**, са назнаком: *„Измена понуде за јавну набавку добара, ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН број А1-3, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Допуна понуде за јавну набавку добара, ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН број А1-3, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Опозив понуде за јавну набавку добара, ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН број А1-3, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН број А1-3, НЕ ОТВАРАТИ“*.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (страна 11 од 30 конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (страна 12 од 30 конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (страна 7 од 30 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега, наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли је потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке који је потребно платити.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 5) понуђачу који ће издати рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени на страни 7 – 9 од 30 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде; У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Плаћа се после сваке испоруке штампаног материјала, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача; Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;

Рок испоруке добара је најдуже 3 дана од дана када наручилац достави списак потребне количине материјала, или упути захтев на други начин. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром.

Место испоруке је на адресу наручиоца: Олге Јовановић 11, Звездара - Београд.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена треба да укључује све трошкове транспорта, путне трошкове, осигурања и друге припадајуће трошкове везане за предметну набавку.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** (или у тренутку закључења уговора), достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: office@dzzvezdara.rs или факсом на број 011/2832-337) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. А1-3/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@dzzvezdara.rs, факсом на број **011/2832-337** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Дом здравља „Звездара“**; јавна набавка **AI-3/2020**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или н**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.