



Дом здравља "Звездара"

Олге Јовановић 11

Београд

Централа Тел: 28 32 352

Директор Тел: 28 31 731

Факс Тел: 28 32 337

e-mail: office@dzzvezdara.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗВЕЗДАРА“

ЈАВНА НАБАВКА –

**Текуће одржавање медицинске и немедицинске опреме
обликовано по партијама**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. АII – 4

Београд, март, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке АИИ-4 број 1098/5 и Решења о образовању комисије за јавну набавку АИИ-4 број 1098/4, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Текуће одржавање медицинске и немедицинске опреме
обликовано по партијама
ЈН бр. АИИ – 4 / 2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, количина и опис услуга, рокови, место извршења услуга, услови плаћања, квалитет и техничке карактеристике	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
VI	Модел уговора	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. АИИ-4 су услуге – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА – ОРН: Услуге поправке и одржавања медицинске опреме 50421000

2. Партије

Набавка је обликована у 8 партија, и то:

Број партије	Назив	Процењена вредност
Партија 8.	Сервисирање опреме за физикалну медицину и рехабилитацију	250.000,00
Партија 9.	Сервисирање система за дигитализацију „Drypix plus – Fuji film“	200.000,00
Партија 10.	Сервисирање ултразвучног апарата са две сонде „GE Logiq C5 Premium“	200.000,00
Партија 11.	Сервисирање рентгенског апарата са пливајућим столом и стубним ставовима за графију „TOP-X HF Innomed“	100.000,00
Партија 12.	Сервисирање рентгенског апарата са пливајућим столом, дигитални за графију и скопију „Shimadzu Flexavision“	250.000,00
Партија 13.	Сервисирање ласер принтера за суво развијање филмова „KODAK DRYVIEW 6800 Laser“	200.000,00
Партија 14.	Сервисирање мамографа са компресионом папучицом „GE Alpha ST“	150.000,00
Партија 15.	Сервисирање дигиталног ортопана „Carestream CS 8100“	150.000,00

II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОКОВИ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- **Врста, количина, опис услуге, место извршења услуга, техничке карактеристике:**

Предмет набавке је сервисирање (редовно годишње одржавање и по потреби ванредно одржавање) опреме у служби за ултразвучну дијагностику и служби за физикалну медицину и рехабилитацију у Дому здравља „Звездара“, на две локације, у улици Олге Јовановић 11 на Звездари и улици Матице српске 45а у Миријеву (за партије број 8, 12 и 13). Набавка је обликована у осам партија.

Назив опреме и количина:

ПАРТИЈА 8: апарат за ласеротерапију (тип „ECOMEDICO-LASER“) – **1 апарат**;
апарат за терапију вакумом и ИФС (тип „INVAK“) – **1 апарат**;
апарат за магнетотерапију (тип „MAG-340TP“) – **1 апарат**;
апарат за терапију ултразвуком (тип „ULTRASOUND 1&3“) – **1 апарат**;
апарат за електротерапију (тип „NEODIADYNE 2000“) – **1 апарат**;
апарат за терапију дијадинамичким струјама (тип „DIATECH“) – **5 апарата**;
апарат за електростимулацију (тип „GALVAN PLUS“) – **4 апарата**;
апарат за терапију интерферентним струјама (тип „INTELDIN“) – **1 апарат**;
апарат за терапију ултразвуком (тип „SONIC 15“) – **2 апарата**;
апарат за електротерапију (тип „MEDIO GALVAN“) – **1 апарат**;
апарат за електротерапију (тип „GALVOMED-20 IC“) – **2 апарата**;
апарат за електротерапију (тип „NEODIADYNE“) – **5 апарата**;
апарат за магнетотерапију (тип „MAG-300“) – **1 апарат**;
апарат за електростимулацију (тип „GALVAN“) – **1 апарат**;
апарат за вакуумтерапију (тип „VAC 2000“) – **1 апарат**;
апарат за ласер терапију „INTELECT MOBILE LASER“) – **1 апарат**

ПАРТИЈА 9: систем за дигитализацију „Drypix plus – Fuji film“ – **1 апарат**;

ПАРТИЈА 10: ултразвучни апарат са две сонде „GE Logiq C5 Premium“ – **1 апарат**;

ПАРТИЈА 11: рентгенски апарат "TOP-X-HF Innomed" – **1 апарат**;

ПАРТИЈА 12: рентгенски апарат „Digitalni teledirigovani R/F system Flexavision HB, Shimadzu) – **1 апарат**;

ПАРТИЈА 13: ласер принтер „KODAK DRYVIEW 6800 Laser“ – **1 апарат**;

ПАРТИЈА 14: мамограф „MAMOGRAPH GE ALPHA ST“ – **1 апарат**;

ПАРТИЈА 15: дигитални ортопан „Carestream CS 8100“ – **1 апарат**

Услуга сервисирања, односно редовног одржавања наведене опреме подразумева:

- 1) редовно одржавање опреме;
- 2) ванредно одржавање опреме, по писменом позиву наручиоца.

- **Рокови, услови плаћања, квалитет:**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде; У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок извршења услуга је најдуже 3 дана од дана писменог захтева наручиоца услуга;

Рок за решавање рекламација: у случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у пруженој услузи, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца.

Место и начин извршења услуге:

Овлашћено лице наручиоца ће у писаној форми, путем е-маила или факсом, достављати захтеве који се односе на услугу одржавања медицинске опреме. Изабрани понуђач је у обавези да по наведеним захтевима (наложима) наручиоца поступи у најкраћем могућем року, и о свом трошку обезбеди долазак овлашћеног сервисера који поседује сертификат о обучености за сервисирање наведене опреме.

Место извршења услуге: ул. Олге Јовановић 11 на Звездари и ул. Матице српске 45а у Миријеву.

Рок плаћања је минимум 30 дана од дана доставе фактуре после сваке извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од гарантног рока према декларацији произвођача;

Гарантни рок за извршене услуге је минимум 30 дана.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач потврђује доказима из члана 77. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (страна 16 од 25 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (страна 17 од 25 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (страна 16 од 25 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Поред обавезних услова прописаних чланом 75. ЗЈН, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом.

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач потврђује доказима из члана 77. ЗЈН, и то:

- да није пословао са губитком, односно да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;

2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач потврђује доказима из члана 77. ЗЈН, и то:

- да има најмање једно запослено лице – квалификованог сервисера који ће бити ангажован за испуњење предметне набавке (стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова);

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1., горе наведеног **додатног услова – Доказ:**

а) биланс стања и биланс успеха, оверен од стране овлашћеног ревизора за 2015., 2016. и 2017. годину на прописаном обрасцу који доказује да је понуђач у последње 3 године пословао позитивно, **или** извештај о бонитету издат од стране надлежног органа (Агенција за привредне регистре), који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године;

б) потврду о ликвидности Народне банке Србије или Пословне банке код које понуђач има отворен текући рачун, да није био у блокади за последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда (понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије).

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2., горе наведеног **додатног услова – доказ:**

а) као доказ о запослености сервисера доставити фотокопију радне књижице или фоткопију уговора о делу или фотокопију уговора о обављању повремених или привремених послова;

б) као доказ о обучености сервисера доставити фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

- Подаци о пореским обавезама: МИНСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ – ПОРЕСКА УПРАВА, улица Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs; УПРАВА ЈАВНИХ ПРИХОДА, улица Трг Николе Пашића 6, Београд, интернет адреса: www.finansijebgd.org;
- Подаци о заштити животне средине: МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ, РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, улица Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs; АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, улица Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs;
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада: МИНИСТАРСТВО РАДА, ЗАПОШЉАВАЊА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ: улица Немањина 11, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни период за извршене услуге. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (*страница 9 од 25 конкурсне документације*);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*страница 13 од 25 конкурсне документације*);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (*страница 14 од 25 конкурсне документације*);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (*страница 15 од 25 конкурсне документације*);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*страница 16 од 25 конкурсне документације*);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*страница 17 од 25 конкурсне документације*).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број од 2019. године, за јавну набавку услуга Текуће одржавање
медицинске и немедицинске опреме, ЈН ред. бр. АИИ-4, партија број -

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуга – текуће одржавање медицинске и немедицинске опреме

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	
Партија број -	
Укупна цена (радни сат + трошкови доласка сервисера) без ПДВ-а:	
Укупна цена (радни сат + трошкови доласка сервисера) са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања (минимум 30 дана):	
Рок важења понуде (минимум 30 дана):	
Рок за извршење услуге (најдуже 3 дана):	
Гарантни период за извршене услуге (минимум 30 дана):	
Гарантни период на уграђене делове (не може бити краћи од гарантног рока према декларацији произвођача):	

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2019. год.

.....

НАПОМЕНЕ:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће копирати и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број –			
.....			
Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Јединична цена услуге по радном сату без ПДВ-а
1.	Радни сат сервисера	<i>радни сат</i>	
2.	Трошкови доласка сервисера	<i>радни сат</i>	
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. За ставку под редним бројем 1. треба уписати цену по радном сату овлашћеног сервисера за опрему која је предмет јавне набавке;
2. Понуђена цена за ставку под редним бројем 2. треба да садржи и трошкове транспорта и путне трошкове везане за реализацију предметне јавне набавке, тј. понуђач неће посебно фактурисати и наплаћивати наведене трошкове;
3. **Уколико понуђач учествује у више партија, потребно је копирати, попунити и оверити образац структуре цене за сваку партију посебно.**

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2019. год.

.....

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88., став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У,

(М.П.)

Понуђач:

..... 2019. год.

.....

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

..... даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ** обликована по партијама, ред. бр. **АII-4, за партију** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2019. год.

.....

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке услуга – **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ред. бр. АИ-4, за партију**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У,

Понуђач:

(М.П.)

Датум: 2019. год.

.....

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке услуга ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ред. бр. АИИ-4, за партију, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У,

Понуђач:

(М.П.)

Датум: 2019. год.

.....

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач ће копирати за сваку партију за коју подноси понуду, попунити, потписати и оверити печатом.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић број 11, ПИБ: 100133493, мат.бр. 07016999, кога заступа Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, ВД директор, (у даљем тексту: Наручилац услуга),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац услуга, на основу позива за подношење понуда за набавку услуга, ЈН ред. бр. АИ-4, партија _____, објављеног на Порталу јавних набавки дана 28.03.2019. године и интернет страни наручиоца, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга;
- да је пружалац услуга доставио понуду број _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је наручилац услуга на основу понуде пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао пружаоца услуга за партију број _____ – _____

Члан 2.

Предмет уговора

Предмет уговора је набавка услуга – текуће одржавање медицинске и немедицинске опреме, партија број _____, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Вредност

Укупна цена тј. вредност услуга из члана 2. овог уговора без ПДВ-а се утврђује у фиксном износу од _____ (износ уписује наручилац услуга, а укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за ову јавну набавку) динара без ПДВ-а.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Начин плаћања:

Плаћа се после сваке извршене услуге у року од (најмање 30) _____ дана од дана доставе фактуре.

Радни налог, заједно са фактуром, представља основ за плаћање.

Пружалац услуга приликом сервисне интервенције сачињава уредну документацију о извршеној услузи, односно о утрошеним радним сатима. Исправном документацијом се сматра радни налог у који се уноси датум интервенције, име и презиме сервисера, врста опреме која се сервисира, опис посла и други технички подаци везани за интервенцију и резервни део, као и број утрошених сати. Радни налог потписују обе стране.

Члан 4.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена

копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе из предметне јавне набавке. Средство обезбеђења не може бити враћено пре истека рока трајања уговора.

Члан 5.

Рок за пружаоца услуга да одговори на позив и изврши услуге, према усвојеној понуди број, (најдуже 3 дана) је дана од дана пријема писменог захтева наручиоца услуга.

Место извршења услуге: Дом здравља „Звездара“, улица Олге Јовановић 11, Београд – Звездара **и/или** улица Матице Српске 45а, Београд – Миријево.

Члан 6.

Квалитет и гаранција

Обавеза пружаоца услуга је да гарантује за квалитет пружених услуга, уз одговарајући стручни кадар, и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао наручилац услуга.

Уколико се након контроле квалитета предметних услуга, односно након сервисирања опреме у току гарантног рока, установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, односно утврде одређени недостаци, пружалац услуга ће бити у обавези да наручиоцу исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца услуга.

Гарантни рок за уграђене резервне делове (не може бити краћи од гарантног рока према декларацији произвођача) је месеци.

Гарантни рок за извршене услуге (минимум 30 дана) је дана.

Члан 7.

Уговор се закључује на годину дана.

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 15 дана. За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА,

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА,

Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, ВД директор

(Овл. лице пружаоца услуга)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Техничке податке (карактеристике) и проспекте прихватљиво је доставити и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић бр. 11, II спрат, соба 208 – писарница**, са назнаком **„Понуда за јавну набавку услуга – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, за партију број, ЈН бр. АII-4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.04.2019. године до 11:00 часова**.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца је опционо);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Споразум понуђача који заједнички подносе понуду о неограниченој солидарној одговорности;
- Модел уговора;
- Техничке податке, проспекте, сертификате, доказе о испуњењу важећих стандарда и прописа.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом здравља „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић бр. 11, II спрат, соба 208 – писарница**, са назнаком: *„Измена понуде за јавну набавку услуга, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ЈН број АII-4, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Допуна понуде за јавну набавку услуга, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ЈН број АII-4, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Опозив понуде за јавну набавку услуга, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ЈН број АII-4, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ И НЕМЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ обликована по партијама, ЈН број АII-4, НЕ ОТВАРАТИ“*.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (страна 8 од 25 конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (страна 9 од 25 конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (страна 20 од 25 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега, наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли је потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке који је потребно платити.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 5) понуђачу који ће издати рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени на страни 5 – 7 од 25 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде; У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. **Рок извршења услуга** је најдуже 3 дана од дана писменог захтева наручиоца услуга; **Рок за решавање рекламација**: у случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у пруженој услузи, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца. **Место и начин извршења услуге**: Овлашћено лице наручиоца ће у писаној форми, путем е-mailа или факсом, достављати захтеве који се односе на услугу одржавања медицинске опреме. Изабрани понуђач је у обавези да по наведеним захтевима (налозима) наручиоца поступи у најкраћем могућем року, и о свом трошку обезбеди долазак овлашћеног сервисера који поседује сертификат о обучености за сервисирање наведене опреме.

Место извршења услуге: ул. Олге Јовановић 11 на Звездари и ул. Матице српске 45а у Миријеву (за партије број 8, 12 и 13).

Рок плаћања је минимум 30 дана од дана доставе фактуре после сваке извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Гарантни рок** за уграђене делове не може бити краћи од гарантног рока према декларацији произвођача; **Гарантни рок за извршене услуге** је минимум 30 дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена треба да укључује све издатке које понуђач има да би извршио наведену услугу. Ту спадају царина, превоз, ф-ко наручилац, осигурање и др. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора), достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: office@dzzvezdara.rs или факсом на број 011/2832-337) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. АИИ-42019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@dzzvezdara.rs, факсом на број **011/2832-337** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Дом здравља „Звездара“**; јавна набавка **АII-4/2019**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или н**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.