

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДОМ ЗДРАВЉА "ЗВЕЗДАРА"**  
**Београд, Олге Јовановић бр.11**

**ЈАВНА НАБАВКА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО  
ПАРТИЈАМА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. АП-2/2020**

Рок за достављање понуда: 24.04.2020. до 11:30h  
Јавно отварање: 24.04.2020. у 12h

*април 2020. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број АИИ-2/2020 деловодни број 1382/4 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 1382/5*, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА ЈН бр. АИИ-2/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничке карактеристике	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ДОМ ЗДРАВЉА "ЗВЕЗДАРА"

Адреса: Београд, Олге Јовановић бр. 11

Интернет страница: [www.dzzvezdara.rs](http://www.dzzvezdara.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број АИИ-2/2020 су услуге – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА –66510000 –услуге осигурања и то:

Партија 1. – Осигурање имовине – 66515200 – Услуге осигурања имовине

Партија 2. - Осигурање лица – 66512100 – Услуге осигурања од незгоде

### **4. Процењена вредност: 1.800.000,000**

*Процењена вредност по партијама:*

Партија 1. – 1.500.000,00

Партија 2. – 300.000,00

### **5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **6. Контакт:**

Лице за контакт: Весна Ленов

Е - mail адреса/ број факса: [office@dzzvezdara.rs](mailto:office@dzzvezdara.rs), 2832-337

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### **Партија 1: Осигурање имовине**

#### 1) Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Грађевински објекти на суму осигурања – фиксно	888.454.000,00
Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација	24.342.120,00
-поплава, бујица и висока вода	24.342.120,00
Опрема на уговорену вредност	199.475.380,00
Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација	4.452.588,14
-поплава, бујица и висока вода	4.452.588,14
Залихе на пријављену суму осигурања	2.007.768,15
Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација	142.072,12
-поплава, бујица и висока вода	142.072,12

#### 2) Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Машине и медицинска опрема (укључујући рентгенске цеви) са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	120.908.151,00
Механичка опрема у саставу грађевинских објеката са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на суму осигурања – фиксно	46.544.006,00

#### 3) Комбиновано осигурање ел. рачунара

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Електронски рачунари и сл. уређаји са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	16.856.996,32

4) Провална крађа и разбојништво

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Опрема на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети	7.420.980,23
Залихе на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети	200.000,00
Новац и новчане вредности у закључаним сметиштима на суму осигурања без учешћа осигураника у штети	100.000,00
Новац за време манипулације на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети	100.000,00
Новац за време преноса на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети	100.000,00

**Напомена:** објекат је под видео надзором

5) Осигурање власника моторних возила за штете причињене трећим лицима

R.BR	VOZILA - MODEL	proizvođač	god.pro	REG.BR.	VRSTA VOZ/nosivost	br.šasiје	br.motora	KW
1.	ZASTAVA 10	ZASTAVA	2008	BG 079-RS	PUTNIČKO	VX11880000001779	188A40004150275	44
2.	ZASTAVA 10	ZASTAVA	2008	BG 080-RS	PUTNIČKO	VX118800000000961	188A40003885213	44
3.	ZASTAVA 101 SKALA 55	ZASTAVA	2006	BG 1351-PG	PUTNIČKO	VX1128A0001109153	128A0641609352	40,5
4.	ZASTAVA KORAL IN 1.1 EKO	ZASTAVA	2007	BG 1417-HT	PUTNIČKO	VX1145A0001109359	128A0641618960	40,4
5.	ZASTAVA KORAL 1.1	ZASTAVA	2004	BG 1417-HU	PUTNIČKO	VX1145A0001088739	128A0641589216	40,5
6.	ŠKODA FABIA CLLASIC 1.3	ŠKODA	2003	BG 1417-HS	PUTNIČKO	TMBPY16Y533832480	AZQ384106	47
7.	FIAT PUNTO	FIAT	2013	BG 746-ZI	PUTNIČKO	ZFA18800007044752	188A40006008827	44
8.	ZASTAVA 1.1 POLI / LC	ZASTAVA	2013	BG 766-VM	TERETNO/515kg	VX1128A0001303161	128A0641629308	45
9.	ŠKODA RAPID 1.2	ŠKODA	2015	BG 958-ČT	PUTNIČKO	TMBEA4NHXG4514210	CJZ845292	66
10.	FIAT 500 L	FIAT	2016	BG 1027-MJ	PUTNIČKO	ZFA19900005347427	843A10004084120	70
11.	FIAT DUCATO KOMBI	FIAT	2017	BG 1121-IN	KOMBI	ZFA25000002C62550	F1AGL411A2756428	110
12.	FIAT PANDA	FIAT	2018	BG 1550-IE	PUTNIČKO	ZFA31200003B31104	169A40002615659	51
13.	FIAT PANDA	FIAT	2018	BG 1550-IF	PUTNIČKO	ZFA31200003B31529	169A40002615815	51

**Напомена:**

Јединствен премијски степен за сва возила је 4.

Није било пријаве штета по претходним полисама

**Партија 2: Осигурање лица**

Сума осигурања (динари)		
Смрт услед незгоде	100% Инвалитет	Смрт услед болести
350.000,00	700.000,00	50.000

***Напомена: просечна старост 47 год.***

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања	<b>ДОЗВОЛА</b> Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања, у виду неоверене копије.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	а) Да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива б) Да је понуђач на дан 31.12.2019. године имао апсолутну разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности у висини најмање 500.000.000,00 динара <b>(услов само за партију 1.)</b>	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	а) Да понуђач има усаглашен систем пословања по захтевима ИСО 9001 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа б) Да понуђач има ажурност у решавању штета у 2019 години већу од 90% <i>Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:</i> А) број решених штета у 2019 години Б) број одбијених и сторнираних штета у 2019 години Ц) број пријављених штета у 2019.години Д) број резервисаних штета на крају 2018.	



	<p>Године</p> <p><math>\% \text{ ажурности у решавању штета} = (A+B) / (Ц+Д) \times 100</math></p> <p>У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету чланови групе понуђача испуњавају заједно, и то тако што се износи ставки А,Б,Ц и Д сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају.</p> <p>Пример:</p> <p><math>\% \text{ ажурности у решавању штета} = (A1+A2+B1+B2) / (Ц1+Ц2+Д1+Д2) \times 100</math> где је</p> <p>А1 – број решених штета у 2019. години једног члана групе</p> <p>А2 – број решених штета у 2019. години другог члана групе итд.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ - Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања, у виду неоверене копије.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина 22-26, Београд, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22-26, Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине – [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће изабрати понуђача са најнижом понуђеном ценом ставке - Осигурање машина од лома.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, као и исту најнижу понуђену цену ставке – Осигурање машина од лома. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
 – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА обликовано по партијама, партија  
 \_\_\_\_\_, ЈН број АП-2/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....**  
*[навести предмет јавне набавке]*

Укупна цена без пореза	
Укупна цена са порезом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Партија 1. – Осигурање имовине

#### 1) Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	са порезом
1	2	3
Грађевински објекти на суму осигурања – фиксно Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода		
Опрема на уговорену вредност Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода		
Залихе на пријављену суму осигурања Допунски ризици на „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода		
Укупно:		

#### 2) Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	са порезом
1	2	3
Машине и медицинска опрема (укључујући рентгенске цеви) са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност		
Механичка опрема у саставу грађевинског објекта са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на суму осигурања – фиксно		
Укупно:		

#### 3) Комбиновано осигурање електронских рачунара

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	са порезом
1	2	3
Електронски рачунари и сл. уређаји са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност		
Укупно:		

**4) Провална крађа и разбојништво**

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	са порезом
1	2	3
Опрема на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети		
Залихе на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети		
Новац за време манипулације на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети		
Новац за време преноса на „први ризик“ без учешћа осигураника у штети		
Укупно:		

**5) Осигурање од аутоодговорности за штете причињене трећим лицима**

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	са порезом
1	2	3
Сва возила у власништву ДЗ „Звездара“		
Укупно:		

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУЂЕНЕ ПРЕМИЈЕ ПРЕМА ВРСТАМА ОСИГУРАЊА**

ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА		
	БЕЗ ПОРЕЗА	ПОРЕЗ	УКУПНО С ПОРЕЗОМ
ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДР. ОПАСНОСТИ			
ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА			
КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛ. РАЧУНАРА			
ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА			
ОСИГУРАЊЕ ОД АУТООДГОВОРНОСТИ			
УКУПНА ПОНУЂЕНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи годишња премија без пореза, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи годишња премија са порезом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У .....

(М.П.)

Понуђач,

.....

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 2. – Осигурање лица**

<b>ОСИГУРАНЕ СУМЕ</b>			<b>Годишња премија по запосленом без пореза</b>	<b>Број запослених</b>	<b>Укупна годишња премија за све запослена без пореза</b>	<b>Укупна годишња премија за све запослене са порезом</b>
<b>Смрт услед незгоде</b>	<b>100% инвалидитет</b>	<b>Смрт услед болести</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>350.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>50.000</b>		<b>634</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи годишња премија без пореза, по запосленом раднику
- у колону 5. уписати колико износи укупна годишња премија без пореза, за 620 запослених и то тако што ће се колона 3 помножити са колоном 4
- у колону 6 уписати колико износи укупна годишња премија за све запослене са порезом

У .....

(М.П.)

Понуђач,

.....

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА, партија \_\_\_\_\_ – АИ-2/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА, партија \_\_\_\_\_, АП-2/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>
	а) Није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива б) Понуђач је на дан 31.12.2019. године имао апсолутну разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности у висини најмање 500.000.000,00 динара (услов само за партију 1.)
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>
	а) Има усаглашен систем пословања по захтевима ИСО 9001 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа б) Има ажурност у решавању штета у 2019 години већу од 90%

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА, партија \_\_\_\_\_, АИ-2/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

### УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ И ЛИЦА

#### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Звездара“, Београд, ул. Олге Јовановић број 11, кога заступа Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, директор, (у даљем тексту: Осигураник)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Осигуравач)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Осигураник, на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА, партија \_\_\_\_\_, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Осигураника, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Осигуравач доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Осигураник на основу понуде Осигуравача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Осигуравача за набавку услуга ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНОГ ПО ПАРТИЈАМА, партија \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

##### Предмет уговора

Предмет уговора је пружање услуга ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНОГ ПО ПАРТИЈАМА, партија \_\_\_\_\_, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

Врсте и количине услуга утврђују се према потреби Осигураника, понуђеним премијама према врсти осигурања и техничким карактеристикама (спецификацији) услуга из Обрасца структуре цена са техничком спецификацијом који чини саставни део Уговора.

### Члан 3.

#### Полисе осигурања

Осигуравач и Осигураник закључују полисе осигурања, за врсту осигурања наведену у члану 2. овог уговора, у периоду од 12 месеци.

Осигуравач је дужан да изда полису осигурања и да врши исплату штете.

Осигураник плаћа премију осигурања Осигуравачу у износу који се утврђује полисом осигурања, према врсти осигурања.

#### Начин плаћања:

Вредност услуге из члана 2. Овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без обрачунаотог ПДВ-а.

Осигураник се обавезује да ће премије осигурања по закљученим полисама уплаћивати Осигуравачу у року од 8 дана од дана издавања фактура од стране осигуравача.

Осигураник је дужан да плаћа премију осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања, у једнаким месечним ратама, без обрачуна камате.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години (2019), биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 4.

#### Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Осигураник ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да осигуравач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### Члан 5.

#### Плаћање штете

Када се догоди осигурани случај Осигуравач је дужан да исплати осигурану суму-накнаду у року и на начин утврђен Општим условима за осигурање имовине и лица Осигуравача.

Ако Осигуравач не исплати накнаду у року из става 1. овог члана дужан је да, заједно са накнадом, плати затезну камату за све време доцње, обрачунатој по стопи прописаној законом.

### **Рокови**

Уговор се закључује на период од годину дана, од дана закључења Уговора, односно до финансијске реализације Уговора.

### **Члан 6.**

#### **Завршне одредбе**

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 30 дана.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Осигураник задржава право да раскине уговор и пре истека рока на који је закључен у случају да РФЗО спроведе поступак централизоване јавне набавке за ову врсту услуга.

### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 8.**

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### **Члан 9.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ОСИГУРАНИК,

ОСИГУРАВАЧ,

\_\_\_\_\_

вд Д и р е к т о р

Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић

\_\_\_\_\_

Д и р е к т о р

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља "Звездара", Београд, Олге Јовановић бр.11 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА обликовано по партијама, партија \_\_\_\_\_, ЈН бр.АП-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је **примљена од стране наручиоца до 24.04.2020. до 11:30h.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у две партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља "Звездара", Олге Јовановић бр.11, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА, партија \_\_\_\_\_, ЈН бр.АII-2/2020.- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА, партија \_\_\_\_\_, ЈН бр.АII-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА, партија \_\_\_\_\_, ЈН бр.АII-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА, партија \_\_\_\_\_, ЈН бр.АII-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Осигураник се обавезује да ће премије осигурања по закљученим полисама уплаћивати Осигуравачу у року од 8 дана од дана издавања фактура од стране осигуравача.

Осигураник је дужан да плаћа премију осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања, у једнаким месечним ратама, без обрачуна камате.

Када се догоди осигурани случај Осигуравач је дужан да исплати осигурану суму-накнаду у року и на начин утврђен Општим условима за осигурање имовине и лица Осигуравача.

Ако Осигуравач не исплати накнаду у року из става 1. овог члана дужан је да, заједно са накнадом, плати затезну камату за све време доцње, обрачунатој по стопи прописаној законом.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**



**Меница за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда. Осигураник ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да осигуравач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail office@dzzvezdara.rs или факсом на број 2832-337] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.АП-2/2020 – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА, партија \_\_\_\_\_**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:



- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [office@dzzvezdara.rs](mailto:office@dzzvezdara.rs) или факсом на број 2832-337 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног

од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља "Звездара"; јавна набавка ЈН АИИ-2/2020;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.