



Дом здравља "Звездара"

Олге Јовановић 11

Београд

Централа Тел: 28 32 352

Директор Тел: 28 31 731

Факс Тел: 28 32 337

e-mail: office@dzzvezdara.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЈН ред. бр. АИ-5/2020**

Београд, мај 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15,68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1648/4 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1648/5, ЈН ред.бр. АИ-5/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку лабораторијског потрошног материјала, за партију 1 – пластика, стакло; партију 3 – тест траке за урин дијагностику; партију 4 – боје; партију 5 – траке за шећер; 7 – детерџенти за испирање биохемијског анализатора ВТ-3500; партију 8- реагенси за хематолошки аналајзер DIAGON D-CELL 60; и партију 11 – биохемијски реагенси, ЈН ред.бр. АИ-5/2020

С А Д Р Ж А Ј:

1.	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
2.	Врста, количина и опис добара, рокови, услови плаћања, квалитет и техничке карактеристике	4
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	9
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
5.	Образац понуде	18
6.	Модел уговора	22
7.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
8.	Образац трошкова припреме понуде	33
9.	Образац изјаве о независној понуди	34
10.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75., ст. 2 ЗЈН	35
11.	Изјава о прихватању услова из позива за подношење понуда и конкурсне документације	36

**ЈАВНА НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
ДОМ ЗДРАВЉА ЗВЕЗДАРА**

Назив наручиоца: **ДОМ ЗДРАВЉА „ЗВЕЗДАРА“, Олге Јовановић 11, Београд**

Интернет страница наручиоца: **www.dzzvezdara.rs**

Врста поступка јавне набавке: **отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15,68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке**

Врста предмета јавне набавке: **добра**

Предмет јавне набавке: **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

Број јавне набавке: **ЈН ред.бр. АИ-5/2020**

Циљ поступка јавне набавке: **набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Контакт особа: **Пантић др Мирјана;**

e-mail: office@dzzvezdara.rs;

fax: 011/2832-337

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добара, број АИ-6/2019: **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке обликује се по следећим партијама:

- **Партија 1 – Пластика, стакло**
- **Партија 3 – Тест траке за урин дијагностику**
- **Партија 4 – Боје**
- **Партија 5 – Траке за шећер**
- **Партија 7 – ДETERJЕНТИ за испирање биохемијског анализатора ВТ-3500**
- **Партију 8- Реагенси за хематолошки аналајзер DIAGON D-CELL 6**
- **Партија 11 – Биохемијски реагенси**

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1, 3, 4, 5, 7: Медицински нехемијски потрошни материјали и хематолошки потрошни материјали, за једнократну употребу – 33141000

Партија 8, 11: Лабораторијски реагенси – 33696500

**ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОКОВИ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,
КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

⇒ Врста, количина, опис добара:

Партија број 1 – пластика, стакло

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе
1	Konusne epruvete (centrifушке) od 10ml	kom	6.000
2	Predmetna stakla 26x76mm	kom	14.000
3	Pokrovna stakla (lјuspice) 18x18mm	kom	100.000
4	Predmetna stakla (sa brušenim rubovima) 26x76x1mm	kom	20.000
5	Pokrovna stakla 24x40mm	kom	25.000
6	Normalni sud a1000ml	kom	1
7	Normalni sud a250ml	kom	1
8	Normalni sud a500ml	kom	1
9	Normalni sud a100ml	kom	1
10	Laboratorijska čаša a600ml	kom	3
11	Laboratorijska čаša a100ml	kom	3
12	Laboratorijska čаša a25ml	kom	3
13	Laboratorijski levak Ø 35ml	kom	2
14	Nastavci za automatsku pipetu 0.1ml (žuti)	kom	4.000
15	Nastavci za automatsku pipetu 1ml (plavi)	kom	8.000
16	Ependorf tube 1.5ml	kom	6.000
17	Etalonirane pipete 10ml	kom	2
18	Etalonirane pipete 5ml	kom	2
19	Etalonirane pipete 2ml	kom	2
20	Etalonirane pipete 1ml	kom	2
21	Staklena menzura 100ml	kom	5
22	Staklena menzura 50ml	kom	5
23	Stalak za epruvete sa 96 mesta (pleksiglasa)	kom	10
24	Stalak za epruvete sa 24 mesta (pleksiglasa)	kom	10

Партија број 3 – тест траке за урин дијагностику

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе
1	TEST TRAKE ZA URIN SA 10 ILI 11 PARAMETARA ZA URIN ANALIZATOR	kom	60.000
2	TEST ZA OKULTNO KRVARENJE FOBТ-KASEТА	kom	9.600
3	SULFOSALICILNA KISELINA	lit	10
4	EHRlich	lit	2
5	REAGENS ZA DOKAZIVANJE BILIRUBINA U URINU (jod u alkoholu)	ml	500

НАПОМЕНА: Понуђач се обавезује да пре закључења уговора за партију број 3 достави апарат за читавање тест трака за урин дијагностику, веће брзине (500 или више трака на сат), на коришћење у периоду док буде важио уговор за наведену партију. Апарат се доставља са гаранцијом од 12 месеци, и неопходно је обезбедити бесплатно сервисирање, обуку и одржавање тог апарата.

Партија број 4 – боје

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе
1	PAPANIKOLAU I (а 500ml) „Merck“ или одговарајуће	ком	20
2	PAPANIKOLAU II (а 500ml) „Merck“ или одговарајуће	ком	20
3	PAPANIKOLAU III (а 500ml) „Merck“ или одговарајуће	ком	20
4	ЦИТОСПРЕС (100 ml)	ком	50
5	MAY GRUNWALD	ml	500
6	KEDROVO ULJE (100ml)	ком	1
7	KSILOL	l	1
8	DEPEX	ком	14
9	ЉЕТКИЦЕ (Паковање min.100 комада)	пак	50

НАПОМЕНА: Понуђач се обавезује да, уз понуду, за ставке под редним бројем 1., 2. и 3. достави узорке.

Партија број 5 – траке за шећер

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе
1	ТРАКЕ ЗА ШЕЋЕР	ком	7.000

НАПОМЕНА: Понуђач са којим буде био закључен уговор у обавези је да достави на коришћење, за период важења уговора 30 апарата, на основу којих би могле да се користе понуђене траке за шећер.

Партија број 7 – детерџенти за испирање биохемијског анализатора BT-3500

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе
1	Koncentrovani tenzio aktivni površinski agens za ispiranje za BT-3500	ml	2.000
2	Rastvor za ispiranje kiveta za BT-3500	l	10
3	Čašice za uzorkovanje za BT-3500	ком	3.000

Партија број 8 – Реагенси за хематолошки аналајзер DIAGON D-CELL 60*

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе
1	DILUENT а 20l	ком	180
2	RINSE а 20l	ком	30
3	DIALYZE DIFF D-CF а 500ml	ком	150
4	Dia-EZ-cleaner а 50ml	ком	30
5	D-check 18 а 2ml	ком	24
6	Dia probe cleaner а 50ml	ком	12

* Наручилац тренутно располаже са три хематолошким аналајзерима „Diagon D-cell 60“, на којима је потребно извршити апликацију од стране понуђача који буде био изабран за наведену партију.

НАПОМЕНА:

➤ Реагенси и контрола крви треба да буду од истог произвођача. Стабилност контроле крви треба да буде 30 дана.

➤ Све наведене количине одговарају потрошњи 70.000 крвних слика на годишњем нивоу. Наручилац, са постојећим аналајзерима и њима припадајућим реагенсима, ради анализе на две локације, у централној згради Дома здравља „Звездара“ и Огранку Мирјево.

Партија број 11 – биохемијски реагенси

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе
1	Reagens za glukozu	lit	6
2	Reagens za ureu	lit	5
3	Reagens za kreatinin	lit	5
4	Reagens za mokračnu kiselinu	lit	2
5	Reagens za holesterol	lit	5
6	Reagens za triglicerid	lit	5
7	Reagens za AST (GOT)	lit	5
8	Reagens za ALT (GPT)	lit	5
9	Reagens za serumsko gvožđe (ferozin)	lit	7
10	Reagens za alkalnu fosfatazu (AMP pufer)	lit	3
11	Reagens za GGT	lit	2
12	Reagens za HDL holesterol (direct)	ml	3.000
13	Reagens za ukupni bilirubin	lit	5
14	Reagens za direktni bilirubin	lit	1
15	Reagens za ukupni protein	lit	2
16	Reagens za LDH (laktat)	ml	500
17	Reagens za CRP	ml	2.500
18	Kontrolni serum - normalni	ml	100
19	Kontrolni serum - patološki	ml	100
20	Multikalibrator	ml	50
21	HDL-kalibrator	ml	5
22	CRP-kalibrator	ml	6
23	Lipidni kontrolni serum	ml	20
24	Reuma kontrolni serum (CRP)	ml	10

Сви понуђачи морају поседовати ЦЕ сертификат за сваки реагенс. Сваки понуђач је у обавези да обезбеди апликативну подршку.

⇒ **Количине, рокови:**

Количине су дате оријентационо, за период од годину дана. Наручилац задржава право да по потреби мења количине, а уз сагласност добављача и уз непромењену цену и остале спецификације појединог потрошног материјала.

Пре сваке испоруке наручилац ће доставити списак лабораторијског потрошног материјала са потребним количинама. Лабораторијски потрошни материјал се испоручује сукцесивно, у року од 12 месеци, на захтев наручиоца.

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке је најдуже 3 дана од дана када наручилац достави списак потребне количине материјала, или упуту захтев на други начин. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром.

Место испоруке је на адресу наручиоца: Олге Јовановић 11, Звездара - Београд.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара, лабораторијског потрошног материјала, и траје минимум 12 месеци, односно гарантни рок који даје произвођач ако је исти дужи од напред поменутог рока. Као гарантни рок признаје се рок употребе који прописује произвођач, који је одштампан на кутији производа или је дат у посебној произвођачевој гаранцији.

⇒ **Услови плаћања:**

Плаћа се после сваке испоруке лабораторијског потрошног материјала, у рок од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

⇒ **Квалитет, техничке карактеристике:**

Понуђач уз понуду, за све партије за које учествује, мора доставити назив произвођача, техничке карактеристике, атесте, уверења и потврде о квалитету и усклађености за важећим домаћим стандардима, као и одобрења надлежног органа за стављање у промет материјала који нуди (важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије).

Амбалажа мора бити прописана и оригинална, са свим подацима о материјалу на налепници.

Ради обезбеђења квалитета у гарантном периоду, обавеза је понуђача коме буде додељен уговор, да призна рекламацију наручиоца и изврши замену некавалитетног материјала или материјала коме је прошао рок употребе пре истека гарантног рока.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) Право на учешће у поступку има домаће или страно правно и физичко лице, које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

Испуњеност обавезних услова за учешће понуђач потврђује доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама и то ако:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75, ст.1., т.1 ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дела примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75, ст.1., т.2 ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75, ст.1., т.5 ЗЈН);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима;
5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.76. ЗЈН).

Наведене доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

⇒ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2.Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према

месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН – Доказ: дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју понуђач доставља у виду неоверене копије (**Решење Министарства здравља РС**). **Дозвола мора бити важећа.**

6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве је дат на страни 36 конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају, понуђач ће уз понуду доставити Решење АПР-а о упису у Регистар понуђача као и Извод о регистрованим подацима из Регистра понуђача, и навести тачну интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, документација којом доказује испуњеност услова мора бити оверена од стране надлежних органа те државе, односно Амбасаде те државе у Републици Србији. Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Б) Поред обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да испуњава и додатне услове дефинисане чланом 76. ЗЈН предвиђене у конкурсној документацији:

1. Неопходни финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет

Понуђач мора да испуњава финансијске, пословне, техничке и кадровске капацитете за реализацију јавне набавке. Доставити:

- а)** биланс стања и биланс успеха, оверен од стране овлашћеног ревизора за 2017., 2018. и 2019. годину на прописаном обрасцу који доказује да је понуђач у последње 3 године пословао позитивно, **или** извештај о бонитету, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године;
- б)** потврду о ликвидности Народне банке Србије или Пословне банке код које понуђач има отворен текући рачун, да није био у блокади за последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда;
- в)** податке о броју и структури као и стручној спреми запослених у сталном радном односу везано за предметну јавну набавку;
- г)** податке о пословном и магацинском простору;
- д)** податке о властитим транспортним средствима.

Понуђач који је пословао са губитком, који је неликвидан, има мање од 3 запослена у сталном радном односу, или нема магацински простор или нема сопствено средство транспорта, не задовољава ове услове и његова понуда ће бити одбијена.

Подизвођачи

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке у целини или делимично поверити подизвођачу, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да, уколико подноси понуду са подизвођачем у складу са чл. 80 ЗЈН, за подизвођаче такође достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75., став 1, тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75., став 1, тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уступање посла подизвођачима од стране подизвођача није дозвољено у овој јавној набавци.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75., став 1., тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Техничке податке (карактеристике), проспекте, сертификате квалитета, доказе о испуњењу важећих стандарда и прописа прихватљиво је доставити и на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose на адресу: **Дом здравља „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић бр. 11, II спрат, соба 208 - писарница.** Коверат са понудом мора имати ознаку:

„ПОНУДА за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку лабораторијског потрошног материјала, ЈН А1-5/2020, партија број - НЕ ОТВАРАТИ“,

а на полеђини назив понуђача, адресу, контакт особу, телефон и телефакс и печат на месту затварања понуде. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.06.2020. године до 09:00 часова.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене и незапечаћене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Неисправне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде биће одбијене. Понуде које не нуде све тражене ставке, или приказују неистините податке, биће одбијене.

3. Обавезна садржина понуде

Понуђач може да поднесе само по једну понуду, без варијанти.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 1) Доказе о испуњености услова из члана 75., и 77. Закона о јавним набавкама;
- 2) Споразум понуђача који заједнички подnose понуду о неограниченој солидарној одговорности;
- 3) Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- 4) Попуњен, потписан и оверен модел уговора, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
- 6) Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припремања понуде (достављање овог обрасца је опционо);
- 7) Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- 8) Образац изјаве, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је

понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) – страна **35 од 36** конкурсне документације;

9) Средство финансијског обезбеђења;

10) Попуњену, потписану и оверену изјаву о прихватању услова из конкурсне документације;

11) Техничке податке, проспекте, сертификате квалитета, доказе о испуњењу важећих стандарда и прописа, и узорке робе уколико су тражени.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Доказе о испуњености обавезних услова из конкурсне документације понуђач доставља у једном примерку.

4. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, и биће одбијена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин како је доставио понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом здравља „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић бр. 11, II спрат, соба 208 – писарница**, са назнаком: „*Измена понуде за јавну набавку добара, ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН број А1-5/2020, НЕ ОТВАРАТИ*” или „*Допуна понуде за јавну набавку добара, ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН број А1-5/2020, НЕ ОТВАРАТИ*” или „*Опозив понуде за јавну набавку добара, ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН број А1-5/2020, НЕ ОТВАРАТИ*” или „*Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН број А1-5/2020, НЕ ОТВАРАТИ*”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**страница 19 од 39** конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**страница 18 од 36** конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да, уколико подноси понуду са подизвођачем у складу са чл. 80 ЗЈН, за подизвођаче такође достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75., став 1, тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75., став 1, тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац ће на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају, наручилац ће омогућити добављачу да писано приговори ако потраживање није доспело. У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега, наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли је потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке који је потребно платити.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени на страни **8 – 10** од **36** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћа се после сваке испоруке лабораторијског потрошног материјала, у рок од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара, лабораторијског потрошног материјала, и траје минимум 12 месеци, односно гарантни рок који даје произвођач ако је исти дужи од напред поменутог рока.

Лабораторијски потрошни материјал се испоручује сукцесивно, у року од 12 месеци, на захтев наручиоца. Рок испоруке је најдуже 3 дана од дана када наручилац достави списак потребне количине материјала, или упуту захтев на други начин. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром. Место испоруке је на адресу наручиоца: Олге Јовановић 11, Звездара - Београд.

10. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена је фиксна и изражава се у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена треба да укључује све издатке које понуђач има да би испоручио наведени материјал. Ту спадају царина, превоз, ф-ко наручилац, осигурање, утовар – истовар, ф-ко магацина купца и др.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ – ПОРЕСКА УПРАВА, улица Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs; УПРАВА ЈАВНИХ ПРИХОДА, улица Трг Николе Пашића 6, Београд, интернет адреса: www.finansijebgd.org;

Подаци о заштити животне средине: МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ, РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, улица Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs; АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, улица Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада: МИНИСТАРСТВО РАДА, ЗАПОШЉАВАЊА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ: улица Немањина 11, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Поверљивост података које понуђач ставља на располагање

Подаци, које понуђач оправдано у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: office@dzzvezdara.rs или факсом на број 011/2832-337) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. А1-5/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Дом здравља „Звездара“ извршиће избор најповољнијег понуђача на основу критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.

Критеријуми су следећи:

А. Цена

90 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најниже понуђеном ценом вредноваће се са 90 пондера, а све остале понуде вредноваће се према следећој формули:

Број пондера = (најнижа_понуђена_цена / понуђена_цена_понуде_која_се_вреднује) x 90

Б. Рок испоруке :

10 пондера

Број пондера се рачуна на следећи начин:

до 24 сата – 10 пондера

до 48 сати – 5 пондера

преко 48 сати – 0 пондера

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико два или више понуђача, приликом бодовања, имају исти број пондера, предност ће имати онај понуђач који има већи број пондера по основу критеријума „понуђена цена“. Уколико и даље два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који има већи број пондера по основу критеријума „рок испоруке“. Уколико и даље два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати онај понуђач чија је понуда прва спела наручиоцу.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је на страни **35** конкурсне документације).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@dzzvezdara.rs, факсом на број 2832-337 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор у року од 5 дана од када му је достављен на потпис, и не врати га наручиоцу, сматраће се да је одустао од уговора, а наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем по броју остварених пондера.

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци ако установи да ниједна понуда не одговара условима из конкурсне документације, или да су све понуде неодговарајуће и неприхватљиве, као и из било ког другог разлога. О обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити обавештење у року од 5 дана од донете одлуке.

Уговор се аутоматски раскида уколико Министарство здравља Републике Србије донесе одлуку о централизацији јавних набавки за здравствене установе.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број од 2020. године, за јавну набавку лабораторијског потрошног материјала, ЈН ред. бр. А1-5/2020, партија број -

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка лабораторијског потрошног материјала

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	
Партија број -	
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке:	
Гарантни период:	
Место и начин испоруке:	

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2020. год.

.....

НАПОМЕНЕ:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће копирати и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Модел уговора Понуђач ће копирати за сваку партију за коју подноси понуду, попунити, потписати и оверити печатом.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Звездара“, са седиштем у Београду, улица Олге Јовановић број 11, ПИБ: 100133493, МБ: 07016999, кога заступа Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, вд директор, (у даљем тексту: Купац),

и

2., са седиштем у,

улица, број, ПИБ:,

МБ: кога заступа директор

(у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

• да је Купац, на основу позива за подношење понуда за набавку лабораторијског потрошног материјала, партија, објављеног на Порталу јавних набавки дана ____ .2020. године и интернет страни наручиоца, спровео отворени поступак предметне јавне набавке;

• да је Продавац доставио понуду број, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

• да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број од 2016. године изабрао Продавца **за набавку лабораторијског потрошног материјала, партија**

Члан 2.

Предмет уговора

Предмет уговора је набавка лабораторијског потрошног материјала, партија број, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Цена

Вредност добара из члана 2. овог уговора износи динара без ПДВ-а, што укупно износи динара (словима:) са ПДВ-ом.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15,68/15). Промена цене се мора затражити писменим путем.

Начин плаћања:

Плаћа се после сваке испоруке лабораторијског потрошног материјала, за партију број у року од (најмање 60) дана од дана доставе фактуре.

Члан 4.

Средства финансијског обезбеђења

Продавац је у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико продавац не поштује уговорени рок испоруке, платиће купцу уговорену казну у износу од 0.5 промила од вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупно уговорена казна не може бити већа од 10% уговорене цене.

Купац задржава право, да у случају непоштовања рока испоруке од стране Продавца лабораторијског потрошног материјала, која је предмет јавне набавке, набави од другог добављача, а да евентуална разлика у цени пада на терет Продавца у оквиру лимитиране вредности достављене менице.

Члан 5.

Рокови

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до финансијске реализације уговора.

Рок испоруке према усвојеној понуди број изабраног понуђача (најдуже 3 дана) је дана од дана достављања списка добара – захтева за испоруком. Испоруке су сукцесивне, према потребама и динамици Купца.

Испоруке су ф-ко магацин купца у Београду, улица Олге Јовановић 11, са истоваром.

Члан 6.

Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора је према понуди из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора.

Члан 7.

Отклањање недостатака

У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења материјала, који је предмет овог уговора, продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручена добра заменити новим.

Члан 8.

Завршне одредбе

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 30 дана.

Уговор се аутоматски раскида уколико Министарство здравља Републике Србије донесе одлуку о централизацији јавних набавки за здравствене установе.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четри) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ,

ПРОДАВАЦ,

.....
Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, вд директор

.....
Д и р е к т о р

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку предметне јавне набавке.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 1 – Пластика, стакло

за понуду бр. од 2020. године

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Konusne epruvete (centrifuške) od 10ml	6.000 <i>КОМ</i>				
Predmetna stakla 26x76mm	14.000 <i>КОМ</i>				
Pokrovna stakla (ljspice) 18x18mm	100.000 <i>КОМ</i>				
Predmetna stakla (sa brušenim rubovima) 26x76x1mm	20.000 <i>КОМ</i>				
Pokrovna stakla 24x40mm	25.000 <i>КОМ</i>				
Normalni sud a1000ml	1 <i>КОМ</i>				
Normalni sud a250ml	1 <i>КОМ</i>				
Normalni sud a500ml	1 <i>КОМ</i>				
Normalni sud a100ml	1 <i>КОМ</i>				
Laboratorijska čaša a600ml	3 <i>КОМ</i>				
Laboratorijska čaša a100ml	3 <i>КОМ</i>				
Laboratorijska čaša a25ml	3 <i>КОМ</i>				
Laboratorijski levak Ø 35ml	2 <i>КОМ</i>				
Nastavci za automatsku pipetu 0.1ml (žuti)	4.000 <i>КОМ</i>				
Nastavci za automatsku pipetu 1ml (plavi)	8.000 <i>КОМ</i>				
Ependorf tube 1.5ml	6.000 <i>КОМ</i>				
Etalonirane pipete 10ml	2 <i>КОМ</i>				
Etalonirane pipete 5ml	2 <i>КОМ</i>				
Etalonirane pipete 2ml	2 <i>КОМ</i>				
Etalonirane pipete 1ml	2 <i>КОМ</i>				
Staklena menzura 100ml	5 <i>КОМ</i>				
Staklena menzura 50ml	5 <i>КОМ</i>				
Stalak za epruvete sa 96 mesta (pleksiglasa)	10 <i>КОМ</i>				
Stalak za epruvete sa 96 mesta (pleksiglasa)	10 <i>КОМ</i>				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 3. уписати колико износе јединичне цене без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 4. уписати колико износе јединичне цене са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 5. уписати укупне цене без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (наведеним у колони 2.);
- 4) у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2020. год.

.....

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 3 – Тест траке за урин дијагностику

за понуду бр. од 2020. године

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
TEST TRAKE ZA URIN SA 10 ILI 11 PARAMETARA ZA URIN ANALIZATOR	60.000 <i>ком</i>				
TEST ZA OKULTNO KRVARENJE FOBТ-KASEТА	9.600 <i>ком</i>				
SULFOSALICILNA KISELINA	10 <i>lit</i>				
EHRLICH	2 <i>lit</i>				
REAGENS ZA DOKAZIVANJE BILIRUBINA U URINU (jod u alkoholu)	500 <i>ml</i>				
УКУПНО:					

Понуђач се обавезује да пре закључења уговора за партију број 3 достави апарат за читавање тест трака за урин дијагностику, веће брзине (500 или више трака на сат), на коришћење у периоду док буде важио уговор за наведену партију. Апарат се доставља са гаранцијом од 12 месеци, и неопходно је обезбедити бесплатно сервисирање, обуку и одржавање тог апарата.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 3. уписати колико износе јединичне цене без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 4. уписати колико износе јединичне цене са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 5. уписати укупне цене без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (наведеним у колони 2.);
- 4) у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2020. год.

.....

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 4 – Боје

за понуду бр. од 2020. године

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
PAPANIKOLAU I (а 500ml) „Merck“ или одговарајуће	20 <i>ком</i>				
PAPANIKOLAU II (а 500ml) „Merck“ или одговарајуће	20 <i>ком</i>				
PAPANIKOLAU III (а 500ml) „Merck“ или одговарајуће	20 <i>ком</i>				
CITOSPREY (100ml)	50 <i>ком</i>				
MAY GRUNWALD	500 <i>мл</i>				
KEDROVO ULJE (100ml)	1 <i>ком</i>				
KSILOL	1 <i>лит</i>				
DEPEX	14 <i>ком</i>				
ЇЕТКИЦЕ (Паковање min.100 komada)	50 <i>пак</i>				
УКУПНО:					

Понуђач се обавезује да, уз понуду, за ставке под редним бројем 1., 2. и 3. достави узорке.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 3. уписати колико износе јединичне цене без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 4. уписати колико износе јединичне цене са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 5. уписати укупне цене без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (наведеним у колони 2.);
- 4) у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2020. год.

.....

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 5 – Траке за шећер

за понуду бр. од 2020. године

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
ТРАКЕ ЗА ШЕЋЕР	7.000 <i>ком</i>				
УКУПНО:					

НАПОМЕНА: Понуђач са којим буде био закључен уговор у обавези је да достави на коришћење, за период важења уговора 30 апарата, на основу којих би могле да се користе понуђене траке за шећер.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 3. уписати колико износе јединичне цене без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 4. уписати колико износе јединичне цене са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 5. уписати укупне цене без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (наведеним у колони 2.);
- 4) у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2020. год.

.....

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 7 – Детерџенти за испирање биохемијског анализатора ВТ-3500

за понуду бр. од 2020. године

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Koncentrovani tenzio aktivni površinski agens za ispiranje za ВТ-3500	2.000 <i>мл</i>				
Rastvor za ispiranje kiveta za ВТ-3500	10 <i>лит</i>				
Čašice za uzorkovanje za ВТ-3500	3.000 <i>ком</i>				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 3. уписати колико износе јединичне цене без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 4. уписати колико износе јединичне цене са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 5. уписати укупне цене без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (наведеним у колони 2.);
- 4) у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2020. год.

.....

Партија број 8 – Реагенси за хематолошки аналајзер DIAGON D-CELL 60*

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
DILUENT а 20/	180 kom				
RINSE а 20/	30 kom				
DIALYZE DIFF D-CF а 500ml	150 kom				
Dia-EZ-cleaner а 50ml	30 kom				
D-check 18 а 2ml	24 kom				
Dia probe cleaner а 50ml	12 kom				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 3. уписати колико износе јединичне цене без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 4. уписати колико износе јединичне цене са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 5. уписати укупне цене без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (наведеним у колони 2.);
- 4) у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).

У

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2020. год.

.....

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 11 – Биохемијски реагенси

за понуду бр. од 2020. године

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Reagens za glukozu	6 лит				
Reagens za ureu	5 лит				
Reagens za kreatinin	5 лит				
Reagens za mokračnu kiselinu	2 лит				
Reagens za holesterol	5 лит				
Reagens za trigliceride	5 лит				
Reagens za AST (GOT)	5 лит				
Reagens za ALT (GPT)	5 лит				
Reagens za serumsko gvožđe (ferozin)	7 лит				
Reagens za alkalnu fosfatazu (AMP pufer)	3 лит				
Reagens za GGT	2 лит				
Reagens za HDL holesterol (direct)	3.000 мл				
Reagens za ukupni bilirubin	5 лит				
Reagens za direktni bilirubin	1 лит				
Reagens za ukupni protein	2 лит				
Reagens za LDH (laktat)	500 мл				
Reagens za CRP	2500 мл				
Kontrolni serum - normalni	100 мл				
Kontrolni serum - patološki	100 мл				
Multikalibrator	50 мл				
HDL-kalibrator	5 мл				
CRP-kalibrator	6 мл				
Lipidni kontrolni serum	20 мл				
Reuma kontrolni serum (CRP)	10 мл				
УКУПНО:					

Сви понуђачи морају поседовати ЦЕ сертификат за сваки реагенс. Сваки понуђач је у обавези да обезбеди апликативну подршку.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 3. уписати колико износе јединичне цене без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 4. уписати колико износе јединичне цене са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 5. уписати укупне цене без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (наведеним у колони 2.);
- 4) у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2020. год.

.....

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88., став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У,

(М.П.)

Понуђач:

..... . 2020. год.

.....

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) понуђач
..... даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке
ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ред. бр. А1-5/2020, за партију
..... поднео независно, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима.

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2020. год.

.....

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75., СТ. 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ред. бр. АИ-5/2020, за партију број –, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 6. Закона).

Датум:

(М.П.)

Понуђач:

.....

.....

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

На основу члана 61. и члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), изјављујем да прихватам услове из позива за подношење понуда, као и услове из конкурсне документације за набавку,

назив:

ЈАВНА НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ПАРТИЈА

.....

објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца дана _____.2020. године.

Датум:

(М.П.)

Понуђач:

.....

.....