



Дом здравља "Звездара"

Олге Јовановић 11

Београд

Централа Тел: 28 32 352

Директор Тел: 28 31 731

Факс Тел: 28 32 337

e-mail: office@dzzvezdara.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗВЕЗДАРА“

ЈАВНА НАБАВКА –
**Материјал за одржавање хигијене
обликован по партијама**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. А1 – 10

Београд, јул, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке АИ-10 број 2385/4 и Решења о образовању комисије за јавну набавку АИ-10 број 2385/5, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Материјал за одржавање хигијене обликован по партијама
ЈН бр. АИ – 10 / 2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рокови, услови плаћања	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. АИ-10 су добра – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА – ОРН: Производи за чишћење и полирање 39800000

2. Партије

Набавка је обликована у 2 партије, и то:

Број партије	Назив	Процењена вредност
Партија 1.	Папирна галантерија	850.000,00
Партија 2.	Остали материјал за одржавање хигијене	616.667,00

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОКОВИ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара:**

Потребна средства за хигијену наведена су у следећим табелама:

Партија 1 – Папирна галантерија

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе	Напомена
1	Папирни убрус (слагани, за кутије), двослојни, паковање од 200 листића, димензије 24,3x22cm	пак	12.000	Уз понуду доставити узорке за све ставке
2	Папирни убрус (ролна, 50 листића) 100% целулоза, дужина ролне 11,5м, листић 22,7x22cm, двослојни, "ПАЛОМА" или одговарајући	пак	3.000	
3	Тоалет папир (ролна, 150 листића) 100% целулоза, листић 12x10cm, дужина ролне 18м, трослојни, "PERFEX" или одговарајући	ком	12.000	
4	Салвете двослојне 1/50, 100% целулоза, димензије 33x33cm	пак	50	

Партија 2 – Остали материјал за одржавање хигијене

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе
1	Прашак за машинско прање белог и обојеног веша на температури не мањој од 95° који садржи више од 5% избељивача на бази кисеоника, "БИО АКТИВ" или одговарајући, паковање 3kg	кг	400
2	Течни детерџент за ручно прање посуђа "MER" или одговарајући, паковање 1L	лит	960
3	Сунђер за прање посуђа са абразивом, димензије 6,5x9,5x4cm	ком	1.200
4	Со за машинско прање посуђа "FINISH" Calgonit, 1,5kg или одговарајући	ком	5
5	Таблете за машинско прање посуђа "Calgonit" 5 у 1, 28/1 или одговарајући	пак	5
6	Прашкасто абразивно средство "MER" или одговарајући,	ком	400

	паковање 500gr			
7	Глицерински сапун за руке, 100gr	ком	900	
8	Течни антибактеријски сапун за руке, 1L	лит	1.000	
9	Белило за бељење тканине, "АСЕ" или одговарајући, паковање 1L	лит	40	
10	Средство за избељивање - варикина, 1L	лит	30	
11	Средство за прање санитарног блока "MER" или одговарајући, паковање 750ml или 1L	лит	450	
12	Средство за прање пода "MER" или одговарајући, паковање 1L	ком	450	
13	Средство за прање стаклених површина "MER" или одговарајући, паковање 750ml са пумпицом	ком	300	
14	Црне ПВЦ кесе за смеће, веће: 750x1150x0,05mm, А-10, да је биоразградива, да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада, не пропушта непријатне мирисе	ком	10.000	НАПОМЕНА: Уз понуду доставити узорке за ставке 14, 15 и 16
15	Црне ПВЦ кесе за смеће, мање: 450x550x0,02mm, А-10, да је биоразградива, да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада, не пропушта непријатне мирисе	ком	8.000	
16	Црне ПВЦ кесе за смеће (џак), дебље: 550x900x0,5mm, А-10, да је биоразградива, да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада, не пропушта непријатне мирисе	ком	600	
17	Гумене рукавице од латекса, за вишекратну употребу, непромочиве, величина "М"	пар	200	
18	Гумене рукавице од латекса, за вишекратну употребу, непромочиве, величина "L"	пар	1.000	
19	Гумене рукавице од латекса, за вишекратну употребу, непромочиве, величина "XL"	пар	200	
20	Трулекс крпе (сунђерасте) 3/1 "VILEDA" или одговарајући, димензије 18x20cm	пак	150	
21	Вишенаменска крпа 3/1, димензије 40x38cm	пак	800	
22	Крпа за под "Аго" или одговарајућа, димензије 700mm x 500mm	ком	200	
23	Магична крпа за брисање, димензије 40x40cm	ком	40	
24	Пластичне чаше ПВЦ, 0.1 л са ширим дном	ком	60.000	
25	Пластичне чаше ПВЦ, 0.2 л	ком	30.000	
26	Пластичне чаше ПВЦ, 0.5 л	ком	4.000	
27	Колица за прање са две кофе и цедиљком 15L x 2 (ПВЦ)	ком	3	
28	Цедиљка ПВЦ за колица за прање	ком	12	
29	Пластична кофа ПВЦ са дршком, без поклопца, 10L	ком	5	
30	ПВЦ корпе за смеће (канцеларијске, за папир, стандардне мрежасте, без поклопца) димензија 29x31cm, 11L	ком	5	
31	Корпе за смеће ПВЦ са педалом, 10L	ком	5	
32	Пластична лопатица за смеће (ђубровник)	ком	10	
33	Метла сиркова, велика, 5 пута шивена	ком	20	
34	Брезове метле	ком	5	
35	Комплет лопатица + метла стојећа (без поклопца)	ком	10	
36	"Т" мотка (штап), дрвена, за прање пода, 130x50cm	ком	10	
37	Алуминијумски штап (дршка) за моп, 140cm	ком	5	
38	Носач мопа "Blick sistem" 40cm са фиксатором клип - клап носач перике за моп	ком	10	
39	Перика за "Blick sistem" памучна 40cm	ком	30	
40	Перика за метални моп са џеповима памучна 40cm	ком	2	

41	Комплет перач прозора (држач за штап, гума и памучна навлака димензије 50cm) са алуминијумским телескоп штапом 2x200cm	ком	1
42	Брисач прашине (телескопски прашко)	ком	10
43	Бриско памучни	ком	50
44	Штап 120cm са навојем	ком	20
45	ПВЦ кофа 13 лит., ПВЦ цедиљка	ком	5
46	Обележје - двоструко, самостојеће "ОПРЕЗ, КЛИЗАВ ПОД"	ком	5
47	Налепнице А4 - "ОПРЕЗ, КЛИЗАВ ПОД", ПВЦ самолепљива	ком	20
48	Спреј за негу површина од нерђајућег челика и хромираних површина са пумпицом 750ml	ком	3
49	Комплет пластични држач (корпица) са улошком за освежавање тоалета (WC шоље) "BREF duo Active" или одговарајући	ком	40
50	Четка за WC шољу, пластична, округла са постољем	ком	20
51	Средство за дезинфекцију простора, површина и предмета - "safe" грануле	кг	10
52	Жица за рибање паркета	ком	5
53	Комплет електрични освеживач за просторије, са променљивим улошком (рефилем) "GLADE" или одговарајући	ком	1
54	Уложак (рефил) за електрични освеживач за просторије "GLADE" или одговарајући	ком	1
55	Вакум гума са дршком ϕ 15	ком	10
56	Кутија за слагани папир за руке, диспанзер (за 400 папира) за папир 24,3x22cm	ком	30
57	Средство за одмашћивање "Axel Sgrasso" или одговарајући, са пумпицом, паковање 750ml	ком	30

Понуђач је дужан да, уколико нуди материјал „одговарајућег“ квалитета у односу на тражени, достави списак, односно тачне називе свих произвођача и производа које нуде, уз наведене количине по паковањима, појединачно по ставкама из спецификације.

Количине су дате оријентационо. Наручилац задржава право да по потреби мења количине. Материјал за одржавање хигијене се испоручује сукцесивно, у року од 12 месеци, односно за време трајања уговора. Пре сваке испоруке наручилац ће доставити списак потребног материјала са потребним количинама. У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења материјала за одржавање хигијене, продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручена добра заменити новим.

⇒ **Рокови, услови плаћања:**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде; У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Плаћа се после сваке испоруке материјала, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача; Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;

Рок испоруке добара је најдуже 3 дана од дана када наручилац достави списак потребне количине материјала, или упути захтев на други начин. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром. Место испоруке је на адресу наручиоца: Олге Јовановић 11, Звездара - Београд.

Као гарантни рок признаје се рок употребе који прописује произвођач, односно који је одштампан или утиснут на кутији производа (амбалажи) или је дат у посебној произвођачевој гаранцији.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач потврђује доказима из члана 77. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (страница 20 од 29 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (страница 21 од 29 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (страница 20 од 29 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** –

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** –

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** -

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Поред обавезних услова прописаних чланом 75. ЗЈН, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, тј. да располаже довољним **финансијским капацитетом**.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **додатног услова (довољан финансијски капацитет)** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем: Потврде о ликвидности Народне банке Србије или Пословне банке код које понуђач има отворен текући рачун, да није био у блокади за последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

- *Подаци о пореским обавезама:* МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ – ПОРЕСКА УПРАВА, улица Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs; УПРАВА ЈАВНИХ ПРИХОДА, улица Трг Николе Пашића 6, Београд, интернет адреса: www.finansijebgd.org;
- *Подаци о заштити животне средине:* МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ, РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, улица Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs; АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, улица Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs;
- *Подаци о заштити при запошљавању и условима рада:* МИНИСТАРСТВО РАДА, ЗАПОШЉАВАЊА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ: улица Немањина 11, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи период плаћања за испоручена добра.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (*страна 10 од 29 конкурсне документације*);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*страна 14 од 29 конкурсне документације*);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (*страна 18 од 29 конкурсне документације*);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (*страна 19 од 29 конкурсне документације*);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*страна 20 од 29 конкурсне документације*);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*страна 21 од 29 конкурсне документације*).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број од 2019. године, за јавну набавку добара – Материјал за одржавање хигијене обликован по партијама, ЈН ред. бр. АI-10, партија број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Пун назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добара – Материјал за одржавање хигијене обликован по партијама

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: <i>Партија број –</i>	
Укупна цена (за годину дана) без ПДВ-а:	
Укупна цена (за годину дана) са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања (минимум 60 дана):	
Рок важења понуде (минимум 30 дана):	
Рок испоруке добара (најдуже 3 дана):	

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2019. год.

.....

НАПОМЕНЕ:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 1 – Папирна галантерија

ПОНУДА број

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1			2	3	4	5	6
1	Папирни убрус (слагани, за кутије), двослојни, паковање од 200 листића, димензије 24,3x22cm	пак	12.000				
2	Папирни убрус (ролна, 50 листића) 100% целулоза, дужина ролне 11,5м, листић 22,7x22cm, двослојни, "ПАЛОМА" или одговарајући	пак	3.000				
3	Тоалет папир (ролна, 150 листића) 100% целулоза, листић 12x10cm, дужина ролне 18м, трослојни, "PERFEX" или одговарајући	ком	12.000				
4	Салвете двослојне 1/50, 100% целулоза, димензије 33x33cm	пак	50				
УКУПНО:							

НАПОМЕНА:

Уз понуду доставити узорке за све четири ставке.

Понуђач је дужан да, уколико нуди материјал „одговарајућег“ квалитета у односу на тражени, достави списак, односно тачне називе свих произвођача и производа које нуде, уз наведене количине по паковањима, појединачно по ставкама из спецификације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 3. уписати колико износе јединичне цене без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 4. уписати колико износе јединичне цене са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 5. уписати укупне цене без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у кол. 3.) са траженим количинама (наведеним у колони 2.);
- 4) у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2019. год.

.....

Партија број 2 – Остали материјал за одржавање хигијене

ПОНУДА број

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Годишње потребе	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1			2	3	4	5	6
1	Прашак за машинско прање белог и обојеног веша на температури не мањој од 95° који садржи више од 5% избељивача на бази кисеоника, "BIO ACTIV" или одговарајући, паковање 3kg	кг	400				
2	Течни детерџент за ручно прање посуђа "MER" или одговарајући, паковање 1L	лит	960				
3	Сунђер за прање посуђа са абразивом, димензије 6,5x9,5x4cm	ком	1.200				
4	Со за машинско прање посуђа "FINISH" Calgonit, 1,5kg или одговарајући	ком	5				
5	Таблете за машинско прање посуђа "Calgonit" 5 у 1, 28/1 или одговарајући	пак	5				
6	Прашкасто абразивно средство "MER" или одговарајући, паковање 500gr	ком	400				
7	Глицерински сапун за руке, 100gr	ком	900				
8	Течни антибактеријски сапун за руке, 1L	лит	1.000				
9	Белило за бељење тканине, "ACE" или одговарајући, паковање 1L	лит	40				
10	Средство за избељивање - варикина, 1L	лит	30				
11	Средство за прање санитарног блока "MER" или одговарајући, паковање 750ml или 1L	лит	450				
12	Средство за прање пода "MER" или одговарајући, паковање 1L	ком	450				
13	Средство за прање стаклених површина "MER" или одговарајући, паковање 750ml са пумпицом	ком	300				
14	Црне ПВЦ кесе за смеће, веће: 750x1150x0,05mm, А-10, да је биоразградива, да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада, не пропушта непријатне мирисе	ком	10.000				
15	Црне ПВЦ кесе за смеће, мање: 450x550x0,02mm, А-10, да је биоразградива, да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада, не пропушта непријатне мирисе	ком	8.000				
16	Црне ПВЦ кесе за смеће (џак), дебље: 550x900x0,5mm, А-10, да је биоразградива, да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада, не пропушта непријатне мирисе	ком	600				

17	Гумене рукавице од латекса, за вишекратну употребу, непромочиве, величина "М"	пар	200				
18	Гумене рукавице од латекса, за вишекратну употребу, непромочиве, величина "L"	пар	1.000				
19	Гумене рукавице од латекса, за вишекратну употребу, непромочиве, величина "XL"	пар	200				
20	Трулекс крпе (сунђерасте) 3/1 "VILEDA" или одговарајући, димензије 18x20cm	пак	150				
21	Вишенаменска крпа 3/1, димензије 40x38cm	пак	800				
22	Крпа за под "Аго" или одговарајућа, димензије 700mm x 500mm	ком	200				
23	Магична крпа за брисање, димензије 40x40cm	ком	40				
24	Пластичне чаше ПВЦ, 0.1 л са ширим дном	ком	60.000				
25	Пластичне чаше ПВЦ, 0.2 л	ком	30.000				
26	Пластичне чаше ПВЦ, 0.5 л	ком	4.000				
27	Колица за прање са две кофе и цедиљком 15L x 2 (ПВЦ)	ком	3				
28	Цедиљка ПВЦ за колица за прање	ком	12				
29	Пластична кофа ПВЦ са дршком, без поклопца, 10L	ком	5				
30	ПВЦ корпе за смеће (канцеларијске, за папир, стандардне мрежасте, без поклопца) димензија 29x31cm, 11L	ком	5				
31	Корпе за смеће ПВЦ са педалом, 10L	ком	5				
32	Пластична лопатица за смеће (ђубровник)	ком	10				
33	Метла сиркова, велика, 5 пута шивена	ком	20				
34	Брезове метле	ком	5				
35	Комплет лопатица + метла стојећа (без поклопца)	ком	10				
36	"Т" мотка (штап), дрвена, за прање пода, 130x50cm	ком	10				
37	Алуминијумски штап (дршка) за моп, 140cm	ком	5				
38	Носач мопа "Blick sistem" 40cm са фиксатором клип - клап носач перике за моп	ком	10				
39	Перика за "Blick sistem" памучна 40cm	ком	30				
40	Перика за метални моп са џеповима памучна 40cm	ком	2				
41	Комплет перач прозора (држач за штап, гума и памучна навлака димензије 50cm) са алуминијумским телескоп штапом 2x200cm	ком	1				
42	Брисач прашине (телескопски прашко)	ком	10				
43	Бриско памучни	ком	50				

44	Штап 120cm са навојем	ком	20				
45	ПВЦ кофа 13 лит., ПВЦ цедиљка	ком	5				
46	Обележје - двоструко, самостојеће "ОПРЕЗ, КЛИЗАВ ПОД"	ком	5				
47	Налепнице А4 - "ОПРЕЗ, КЛИЗАВ ПОД", ПВЦ самолепљива	ком	20				
48	Спреј за негу површина од нерђајућег челика и хромираних површина са пумпицом 750ml	ком	3				
49	Комплет пластични држач (корпица) са улошком за освежавање тоалета (WC шоље) "BREF duo Active" или одговарајући	ком	40				
50	Четка за WC шољу, пластична, округла са постољем	ком	20				
51	Средство за дезинфекцију простора, површина и предмета - "safe" грануле	кг	10				
52	Жица за рибање паркета	ком	5				
53	Комплет електрични освеживач за просторије, са променљивим улошком (рефилом) "GLADE" или одговарајући	ком	1				
54	Уложак (рефил) за електрични освеживач за просторије "GLADE" или одговарајући	ком	1				
55	Вакум гума са дршком $\phi 15$	ком	10				
56	Кутија за слагани папир за руке, диспансер (за 400 папира) за папир 24,3x22cm	ком	30				
57	Средство за одмашћивање "Axel Sgrasso" или одговарајући, са пумпицом, паковање 750ml	ком	30				
УКУПНО:							

НАПОМЕНА:

- Уз понуду доставити узорке за ставке под редним бројем 14, 15 и 16;
- За ставку под редним бројем 1 понуђачи уз понуду морају доставити произвођачку декларацију са упутством за употребу, која поред осталих садржи и карактеристике које су прецизиране у обрасцу структуре цене. Доказ се доставља у виду неоверене фотокопије.

Понуђач је дужан да, уколико нуди материјал „одговарајућег“ квалитета у односу на тражени, достави списак, односно тачне називе свих произвођача и производа које нуде, уз наведене количине по паковањима, појединачно по ставкама из спецификације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износе јединичне цене без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износе јединичне цене са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупне цене без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у кол. 3.) са траженим количинама (наведеним у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

У

Понуђач:

(М.П.)

Датум: 2019. год.

.....

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88., став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПАН износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У

(М.П.)

Понуђач:

..... 2019. год.

.....

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

..... даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ обликован по партијама, ред. бр. А1-10, за партију** –
..... поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У,

Понуђач:

(М.П.)

Датум: 2019. год.

.....

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке добара – **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ обликован по партијама, ред. бр. АI-10, за партију** –
....., испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У,

Понуђач:

(М.П.)

Датум: 2019. год.

.....

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке добара МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ обликован по партијама, ред. бр. А1-10, за партију –
....., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У,

(М.П.)

Понуђач:

Датум: 2019. год.

.....

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић број 11, ПИБ: 100133493, мат.бр. 07016999, кога заступа Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, ВД директор, (у даљем тексту: Купац),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је купац, на основу позива за подношење понуда за набавку добара, ЈН ред. бр. АИ-10, партија _____, објављеног на Порталу јавних набавки дана 09.07.2019. године и интернет страни наручиоца, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности добара;

- да је продавац доставио понуду број _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је купац на основу понуде продавца и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао продавца за набавку: Материјал за одржавање хигијене обликован по партијама, **за партију број _____** – _____

Члан 2.

Предмет уговора

Предмет уговора је набавка материјала за одржавање хигијене, партија број _____, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Вредност

Вредност добара из члана 2. овог уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, што укупно износи: _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Начин плаћања:

Плаћа се после сваке испоруке материјала у року од (најмање 60) _____ дана од дана доставе фактуре.

Члан 4.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе из предметне јавне набавке. Средство обезбеђења не може бити враћено пре истека рока трајања уговора.

Уколико продавац не поштује уговорени рок испоруке, платиће купцу уговорну казну у износу од 0.5 промила од вредности робе испоручене са закашњењем за сваки дан закашњења, али не више од 10% вредности робе испоручене са закашњењем.

Члан 5.

Рокови

Уговор се закључује на период од годину дана, од дана закључења Уговора, односно до финансијске реализације Уговора.

Рок испоруке према усвојеној понуди број, (најдуже 3 дана) је дана од дана достављања списка добара – захтева за испоруком. Испоруке су сукцесивне, према потребама и динамици купца.

Испоруке су ф-ко магацин купца у Београду, са истоваром.

Као гарантни рок признаје се рок употребе који прописује произвођач, односно који је одштампан или утиснут на кутији производа (амбалажи) или је дат у посебној произвођачевој гаранцији.

Члан 6.

Отклањање недостатака

У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења материјала за одржавање хигијене, продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручена добра заменити новим.

Члан 7.

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 30 дана. За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ,

ПРОДАВАЦ,

Прим. др Драгана Трифуновић-Балановић, ВД директор

(Овл. лице продавца)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Техничке податке (карактеристике) и проспекте прихватљиво је доставити и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић бр. 11, II спрат, соба 208 – писарница**, са назнаком **„Понуда за јавну набавку добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ обликован по партијама, за партију број –, ЈН бр. АI–10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.07.2019. године до 11:00 часова**.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца је опционо);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Споразум понуђача који заједнички подносе понуду о неограниченој солидарној одговорности;
- Модел уговора;
- Потврду НБС о ликвидности;
- Узорке материјала који су тражени;
- Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом здравља „Звездара“, Београд, улица Олге Јовановић бр. 11, II спрат, соба 208 – писарница**, са назнаком: *„Измена понуде за јавну набавку добара, МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ обликован по партијама, ЈН број А1-10, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Допуна понуде за јавну набавку добара, МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ обликован по партијама, ЈН број А1-10, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Опозив понуде за јавну набавку добара, МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ обликован по партијама, ЈН број А1-10, НЕ ОТВАРАТИ“* или *„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ обликован по партијама, ЈН број А1-10, НЕ ОТВАРАТИ“*.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (страна 10 од 29 конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (страна 11 од 29 конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (страна 6 од 29 конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том

случају, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега, наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли је потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке који је потребно платити.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 5) понуђачу који ће издати рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени на страни **4 – 6 од 24** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде; У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Плаћа се после сваке испоруке материјала, у року од минимум 60 дана од дана доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача; Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;

Рок испоруке добара је најдуже 3 дана од дана када наручилац достави списак потребне количине материјала, или упуту захтев на други начин. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Београду, са истоваром.

Место испоруке је на адресу наручиоца: Олге Јовановић 11, Звездара - Београд.

Као **гарантни рок** признаје се рок употребе који прописује произвођач, односно који је одштампан или утиснут на кутији производа (амбалажи) или је дат у посебној произвођачевој гаранцији.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена треба да укључује све трошкове транспорта, путне трошкове, осигурања и друге припадајуће трошкове везане за предметну набавку.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од **7 дана од дана закључења уговора** (или у тренутку закључења уговора), достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: office@dzzvezdara.rs или факсом на број 011/2832-337) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. АИ-10/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@dzzvezdara.rs, факсом на број **011/2832-337** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; **Дом здравља „Звездара“**; јавна набавка **AI-10/2019**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или н**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.